



Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Jalan Ciung Wanara No. 24 80511 03614794808

<https://dispusarsip.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Pelayanan Menjadi Anggota Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy KTP/Keterangan Domisili
2. Pas foto 2x3 sebanyak 3 (tiga) lembar
3. Kartu Pelajar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| No | Uraian Prosedur | Mutu Baku | | | Ket | | |
|----|--|-----------|-----------|--|----------|--------------------------------|--|
| | | JP | Pemustaka | Output | | | |
| 1 | Menyerahkan formulir pendaftaran kepada pemustaka untuk diisi dan ditanda tangani oleh Kepala Lingkungan/Kepala Sekolah/ Guru Wali Kelas | | Mulai | Formulir pendaftaran | 1 hari | Proses formulir oleh pemustaka | |
| 2 | Penyerahan formulir pendaftaran dan persyaratan lainnya kepada petugas | | | Formulir pendaftaran | 5 menit | Proses formulir oleh petugas | |
| 3 | Petugas melakukan proses verifikasi data | | | Formulir, buku register anggota perpustakaan | 30 menit | Register anggota | |
| 4 | Penerbitan Kartu anggota | | | Buku register anggota perpustakaan | 30 menit | Kartu Anggota | |
| 5 | Penyerahan Kartu Anggota kepada pemustaka | | Selesai | Kartu Anggota | 5 menit | Kartu Anggota | |

1. Menyerahkan formulir pendaftaran kepada pemustaka untuk diisi dan ditanda tangani oleh Kepala Lingkungan/Kepala Sekolah/ Guru Wali Kelas
2. Penyerahan formulir pendaftaran dan persyaratanlainnya kepada petugas
3. Petugas melakukan proses verifikasi data
4. Penerbitan Kartu anggota
5. Penyerahan Kartu Anggota kepada pemustaka

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Jalan Ciung Wanara No. 24 80511 03614794808

<https://dispusarsip.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

2 Hari kerja

1. Menyerahkan formulir pendaftaran kepada pemustaka untuk diisi dan ditanda tangani oleh Kepala Lingkungan/Kepala Sekolah/ Guru Wali Kelas waktu penyelesaiannya 1 hari
2. Penyerahan formulir pendaftaran dan persyaratan lainnya kepada petugas waktu penyelesaiannya 5 menit
3. Petugas melakukan proses verifikasi data waktu penyelesaiannya 30 menit
4. Penerbitan Kartu anggota waktu penyelesaiannya 30 menit
5. Penyerahan Kartu Anggota kepada pemustaka waktu penyelesaiannya 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. kartu Anggota

Pengaduan Layanan

TLP: (0361) 4794808

EMAIL : dispusarsip@gianyarkab.go.id

Kotak Saran