



## Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Jalan Ciung Wanara No. 24 80511 03614794808

<https://dispusarsip.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

# Pelayanan Menjadi Anggota Perpustakaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Foto copy KTP/Keterangan Domisili
2. Pas foto 2x3 sebanyak 3 (tiga) lembar
3. Kartu Pelajar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Mutu Baku			Ket		
		JP	Pemustaka	Output			
1	Menyerahkan formulir pendaftaran kepada pemustaka untuk diisi dan ditanda tangani oleh Kepala Lingkungan/Kepala Sekolah/ Guru Wali Kelas		Mulai	Formulir pendaftaran	1 hari	Proses formulir oleh pemustaka	
2	Penyerahan formulir pendaftaran dan persyaratan lainnya kepada petugas			Formulir pendaftaran	5 menit	Proses formulir oleh petugas	
3	Petugas melakukan proses verifikasi data			Formulir, buku register anggota perpustakaan	30 menit	Register anggota	
4	Penerbitan Kartu anggota			Buku register anggota perpustakaan	30 menit	Kartu Anggota	
5	Penyerahan Kartu Anggota kepada pemustaka		Selesai	Kartu Anggota	5 menit	Kartu Anggota	

1. Menyerahkan formulir pendaftaran kepada pemustaka untuk diisi dan ditanda tangani oleh Kepala Lingkungan/Kepala Sekolah/ Guru Wali Kelas
2. Penyerahan formulir pendaftaran dan persyaratanlainnya kepada petugas
3. Petugas melakukan proses verifikasi data
4. Penerbitan Kartu anggota
5. Penyerahan Kartu Anggota kepada pemustaka

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Jalan Ciung Wanara No. 24 80511 03614794808

<https://dispusarsip.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

2 Hari kerja

1. Menyerahkan formulir pendaftaran kepada pemustaka untuk diisi dan ditanda tangani oleh Kepala Lingkungan/Kepala Sekolah/ Guru Wali Kelas waktu penyelesaiannya 1 hari
2. Penyerahan formulir pendaftaran dan persyaratan lainnya kepada petugas waktu penyelesaiannya 5 menit
3. Petugas melakukan proses verifikasi data waktu penyelesaiannya 30 menit
4. Penerbitan Kartu anggota waktu penyelesaiannya 30 menit
5. Penyerahan Kartu Anggota kepada pemustaka waktu penyelesaiannya 5 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. kartu Anggota

### Pengaduan Layanan

TLP: (0361) 4794808

EMAIL : [dispusarsip@gianyarkab.go.id](mailto:dispusarsip@gianyarkab.go.id)

Kotak Saran