



## Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Jalan Ciung Wanara No. 24 80511 03614794808

<https://dispusarsip.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

# Pelayanan Membaca Buku Di Perpustakaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Masyarakat Umum

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Mutu Baku				Ket	
		JP	Pemustaka	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengisi buku pengunjung	Mulai		Buku pengunjung	5 menit	Register pengunjung	
2	Menitipkan barang - barang bawaan di rak penitipan			Rak penitipan	5 menit	Penitipan barang pengunjung	
3	Pemustaka mencari buku di ruang koleksi dan mengambil buku sesuai kebutuhan			Koleksi buku	60 menit	Buku yang ingin dibaca	
4	Pemustaka membaca buku di meja baca		Selesai	Buku yang ingin dibaca	90 menit	Penambahan ilmu pengetahuan/ penambahan wawasan bagi pemustaka	

1. Mengisi buku pengunjung
2. Menitipkan barang - barang bawaan di rak penitipan
3. Pemustaka mencari buku di ruang koleksi dan mengambil buku sesuai kebutuhan
4. Pemustaka membaca buku di meja baca

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Jalan Ciung Wanara No. 24 80511 03614794808

<https://dispusarsip.gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

1 Hari kerja

1. Mengisi buku pengunjung waktu penyelesaiannya 5 menit
2. Menitipkan barang - barang bawaan di rak penitipan waktu penyelesaiannya 5 menit
3. Pemustaka mencari buku di ruang koleksi dan mengambil buku sesuai kebutuhan waktu penyelesaiannya 60 menit
4. Pemustaka membaca buku di meja baca waktu penyelesaiannya 90 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Registrasi Pengunjung Perpustakaan

### Pengaduan Layanan

TLP: (0361) 4794808

EMAIL : [dispusarsip@gianyarkab.go.id](mailto:dispusarsip@gianyarkab.go.id)

Kotak Saran