



DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

ILIR KOTA, KAPUAS 78512 081253636804

disnakertrans@sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

Pelayanan Pembuatan Kartu Kuning (AK-1)

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Fotocopy Ijasah Pendidikan Terakhir
3. Pas Photo Ukuran 3 x 4

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Dengan persyaratan yang lengkap pencari kerja mendaftarkan ke loket pengurusan kartu pencari kerja (AK-1) di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Sanggau
2. Petugas memeriksa persyaratan perlengkapan berkas pencari kerja jika persyaratan belum lengkap, dikembalikan kepada pencari kerja untuk di lengkapi
3. Jika telah lengkap petugas mewawancarai pencari kerja, dengan mengisi blanko biodata pencari kerja
4. Selesai wawancara dan pengisian blanko biodata selanjut Kartu Pencari Kerja (AK-1) dapat diterbitkan
5. Blanko Kartu AK-1 disampaikan kepada Kepala Bidang Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja
6. Pemohon Menerima Kartu Pencari Kerja (AK-1) yang telah ditanda tangani

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif



DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

ILIR KOTA, KAPUAS 78512 081253636804

disnakertrans@sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pembuatan Kartu AK.I /Kartu Kuning

Pengaduan Layanan

-