

## Bagian Perekonomian dan Keuangan

Jalan Poros Andoolo No. 1 93881

Pemerintah Kab. Konawe Selatan / Sekretariat Daerah / Bagian  
Perekonomian dan Keuangan



## Bagian Ekonomi Keuangan

No. SK :

### Persyaratan

1. DPA, SPD, LPJ-UP/GU, Rekap pengesahan SPJ UP/GU
2. DPA, SPD, LPJ-UP/GU, Rekap pengesahan SPJ UP/GU
3. Dokumen SPP -GU yang sudah lengkap, Dokumen SPM-GU, Surat Pernyataan Pengajuan SPP-GU. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
4. Jawab Mutlak Pernyataan Tanggung Dokumen SPP -GU yang sudah lengkap, Dokumen SPM-GU, Surat Pernyataan Pengajuan SPP-GU. Surat
5. Dokumen SPP -GU yang sudah lengkap, Dokumen SPM-GU, Surat Pernyataan Pengajuan SPP-GU. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
6. Dokumen SPP-GU; SPM-GU; Buku Pengantar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan Dokumen Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang Persediaan (SPP-GU); Jika sudah sesuai dengan aturan yang berlaku diajukan kepada PPK.
2. Meneliti kelengkapan SPP-GU yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran, melaksanakan penatausahaan pengeluaran Surat Perintah Membayar Ganti Uang Persediaan (SPM-GU), Jika masih terdapat ketidaksesuaian maka akan dikembalikan ke BP untuk direvisi.
3. Membantu PPK meneliti kelengkapan SPP-GU untuk validitas data; Membantu melaksanakan verifikasi SPP-GU sebagai bahan perhitungan anggaran; Membantu menyiapkan Surat Perintah Membayar Ganti Uang Persediaan (SPM-GU), Jika masih terdapat ketidaksesuaian maka akan dikembalikan ke BP untuk direvisi.
4. Menyelenggarakan register SPP-GU.
5. Mengajukan Dokumen Surat Perintah Membayar Ganti Uang Persediaan kepada pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran untuk ditandatangani
6. Mengajukan Dokumen SPM-GU kepada Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD) untuk diterbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

### Waktu Penyelesaian

## Bagian Perekonomian dan Keuangan

Jalan Poros Andoolo No. 1 93881

Pemerintah Kab. Konawe Selatan / Sekretariat Daerah / Bagian  
Perekonomian dan Keuangan



24 Jam

24 jam kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

### Pengaduan Layanan

orpeg.setdakonsel@gmail.com