



## Pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi Formulir F.2-38 Pelaporan Pengakuan Anak
2. Membawa Surat Pengakuan Anak dari Ayah biologis yang disetujui Ibu Kandung
3. Membawa Kutipan Akta Kelahiran
4. Fotocopy Kartu Keluarga Ayah biologis dan Ibu kandung
5. Membawa Penetapan Pengadilan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Loker menerima dan memeriksa berkas persyaratan dari Pemohon
2. Operator Mengentri data dan mencetak Draft Akta Pengakuan Anak
3. Kasi dan Kabid Memverifikasi serta memparaf berkas pemohon
4. Operator menerbitkan Kutipan Akta Pengakuan Anak dan Register Akta Pengakuan Anak
5. Kepala Dinas Menandatangani Kutipan Akta Pengakuan Anak dan Register Akta Pengakuan Anak
6. Petugas Menyerahkan Kutipan Akta Pengakuan Anak ke Pemohon, Draft dan Register Akta Pengakuan Anak diserahkan kepada Kepala Seksi untuk di dokumentasi.

### Waktu Penyelesaian

6 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengakuan Anak

### Pengaduan Layanan