



Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009262

www.dlhk.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup (P3SLH)

No. SK :

Persyaratan

1. Buku registrasi pengaduan, Formulir pengaduan masyarakat
2. Formulir pengaduan masyarakat dan disposisi pengaduan
3. Formulir pengaduan masyarakat dan disposisi pengaduan
4. Formulir pengaduan masyarakat dan disposisi pengaduan
5. Disposisi dan Surat Perintah Tuga
6. Surat Perintah Tugas Verifikasi lapangan
7. BAP, Laporan Verifikasi Pengaduan Masyarakat
8. Laporan Verifikasi pengaduan masyarakat
9. Laporan dan draft sanksi admisnitratif jika terbukti melakukan pelanggaran
10. Dokumen Pengaduan Masyarakat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009262

www.dlhk.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

1. Mencatat/registrasi pengaduan LH (langsung, surat, media, telp./sms) dalam formulir pengaduan akibat dugaan pencemaran dan/atau kerusakan LH dan melaporkan ke atasan
2. Menganalisa dan verifikasi pengaduan masyarakat untuk mendapat arahan dan petunjuk atasan
3. Menganalisa laporan pengaduan masyarakat dan membuat disposisi untuk mendapat arahan dan petunjuk atasan
4. Menganalisa dan memberikan arahan serta petunjuk kepada Kabid untuk penanganan pengaduan masyarakat
5. Menerima arahan dan petunjuk Kepala Dinas dalam pelaksanaan / verifikasi lapangan pengaduan masyarakat, memerintahkan staf untuk menyiapkan dokumen administrasi verifikasi lapangan, dan petugas
6. Menyiapkan dokumen, Verifikasi lapangan, Membuat BAP, Membuat Laporan
7. Menelaah laporan untuk dibuatkan disposisi arahan dan petunjuk atasan
8. Menelaah laporan untuk dibuatkan disposisi arahan dan petunjuk penetapan sanksi administrasi sesuai peraturan perundang – undangan
9. Menerima laporan dan menetapkan sanksi administratif sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku
10. Mencatat, mengarsip dokumen pengaduan masyarakat

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

1 Hari Formulir Pengaduan Masyarakat , 1 hari Disposisi laporan pengaduan masyarakat , 1 hari Disposisi laporan pengaduan masyarakat , 2 hari Surat Perintah Tugas Untuk Verifikasi lapangan (maksimal 2 hari (tergantung urgensi dari pengaduan)) , 1 hari Surat Perintah Tugas Untuk Verifikasi lapangan , 1 hari Dokumen Administrasi Verifikasi lapangan, BAP, Laporan Verifikasi lapangan , 2 Hari Laporan Verifikasi pengaduan masyarakat , 1 hari Laporan dan draft sanksi administratif jika terbukti melakukan pelanggaran (tidak diterbitkan draft sanksi jika tidak terbukti melakukan pelanggaran) , 3 hari Sanksi Administratif jika terbukti melakukan pelanggaran , 1 hari Arsip Dokumen (Melaporkan/menyampaikan hasil dari verifikasi kepada pelapor dan pelaku / usaha kegiatan yang melanggar)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009262

www.dlhk.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Produk Pelayanan

1. Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup (P3SLH)

Pengaduan Layanan

Telp. (0361) 9009262 Fax. (0361) 9009263

Email : dlhk@badungkab.go.id

Websete : www.dlhk.badungkab.go.id