



Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009262

www.dlhk.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pelayanan untuk Permohonan Bantuan Tenaga Kebersihan

No. SK :

Persyaratan

1. surat permohonan
2. surat permohonan diterima oleh kasi
3. surat berdisposisi
4. Surat berdisposisi
5. perintah
6. pelaksanaan tugas
7. perintah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima dan menyampaikan surat permohonan bantuan tenaga kebersihan kepada Kepala Seksi (Kasi)
2. Menerima surat dan memberikan disposisi yang berisi telaahan kepada Kepala Bidang (Kabid)
3. Memberikan paraf dan menyampaikan telaahan kepada Kepala Dinas (Kadis)
4. Menerima surat dan telaahan Kabid, dan selanjutnya memerintahkan Kabid untuk menindaklanjuti
5. Menerima perintah Kadis dan meneruskannya kepada Kasi
6. Menerima perintah dan menugaskan staf untuk melakukan tindak lanjut
7. Melaksanakan perintah yang diberikan

Waktu Penyelesaian

35 Menit

5 menit surat permohonan diterima oleh Kasi ,5 menit surat berdisposisi yang di terima kabid ,5 menit surat berdisposisi yang di terima kadis , 5 menit perintah , 5 menit pelaksanaan tugas , 5 menit perintah , 5 menit pelaksanaan tugas

Biaya / Tarif



Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009262

www.dlhk.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Permohonan Bantuan Tenaga Kebersihan

Pengaduan Layanan

Telp. (0361) 9009262 Fax. (0361) 9009263

Email : dlhk@badungkab.go.id

Websete : www.dlhk.badungkab.go.id