



**DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA**

Jl. 69355

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA  
DAN PARIWISATA

## **Pengadaan Perlengkapan Dan Peralatan Gedung Kantor**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. ATK
2. Peralatan & perlengkapan

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

# DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jl. 69355

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA  
DAN PARIWISATA



Image not found or type unknown



1. Menerima Dokumen Pelaksana Anggaran SKPD
2. Konsultasi Pelaksanaan DPA
3. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan kegiatan
4. Menyiapkan administrasi untuk pencairan dana
5. Verifikasi dokumen
6. Pengajuan SPP online
7. SPP dan SPM ditandatangani untuk digandakan dan dikirim ke Badan Keuangan Daerah
8. arsip

## Waktu Penyelesaian

1 Tahun



# DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jl. 69355

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA  
DAN PARIWISATA

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor

## Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan, saran, dan masukan akan dilakukan oleh Kepala Dispora sebagaimana fungsinya yaitu Pengolahan Pengaduan Masyarakat