



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jalan. H. Muhammad Siantan 29791 081371861358

Pemerintah Kab. Kepulauan Anambas / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

# Mutasi Siswa Masuk

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Keluar/Pindah dari sekolah asal yang ditandatangani kepala sekolah
2. Tanda Bukti Mutasi Siswa dari Dinas Pendidikan Kab/Kota asal (jika berasal dari luar kab/kota)
3. Fotocopy Raport (bagian Biodata Siswa, Nilai Semester Terakhir dan Lembar Mutasi Siswa)
4. Fotocopy Daftar Siswa (Daftar 8355) sekolah asal yang disahkan Kepala Sekolah dan diketahui Pengawas
5. Fotocopy Akreditasi Sekolah asal
6. Surat Rekomendasi Penerimaan dari Sekolah yang dituju

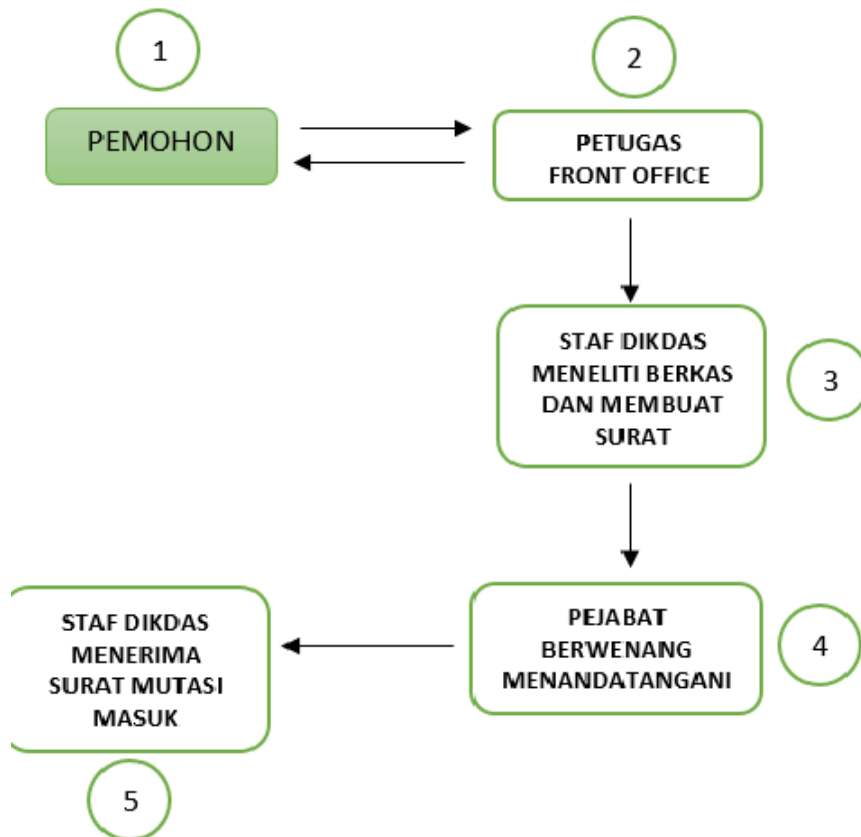
## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jalan. H. Muhammad Siantan 29791 081371861358

Pemerintah Kab. Kepulauan Anambas / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga



1. Menyerahkan berkas permohonan Mutasi Siswa
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan mutasi siswa, jika tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki, jika lengkap diproses lebih lanjut
3. Memberi stempel pengesahan mutasi siswa pada Surat Rekomendasi Penerimaan dari sekolah tujuan.
4. Memeriksa berkas permohonan mutasi siswa, jika tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat dikembalikan kepengumpul/pengolah data untuk diperbaiki, jika lengkap disampaikan kepada Kepala Bidang untuk mendapatkan pertimbangan.
5. Meneliti permohonan mutasi siswa, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi untuk diperbaiki, jika setuju diproses lebih lanjut
6. Menandatangani pengesahan mutasi siswa pada Surat Rekomendasi Penerimaan dari sekolah tujuan
7. Mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan berkas permohonan mutasi siswa kepada pemohon
8. Menerima Surat Mutasi dan menandatangani tanda terima pada buku agenda dan di serahkan kepada Pemohon

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Jalan. H. Muhammad Siantan 29791 081371861358

Pemerintah Kab. Kepulauan Anambas / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

1 Hari kerja

(Waktu penyelesaian Surat Keterangan ± 1 hari, kecuali Pejabat yang menandatangani bertugas ke luar daerah )

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Masuk Siswa

### Pengaduan Layanan

Melalui Kotak Saran/Konsultasi Langsung ke Kantor Disdikpora, Alamat:

Jl. H. Muhammad Siantan, Desa Tarempa Timur, Kec. Siantan, Tarempa, *Kode Pos: 29791*

Melalui email: [disdikpora@anambaskab.go.id](mailto:disdikpora@anambaskab.go.id)

Melalui situs [lapor.go.id](http://lapor.go.id) dan [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id)