



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja

Jalan Mayor Utara Nomor 1, Tasikmalaya 46121 0265333154

diskukmnaker.tasikmalayakab.go.id

Pemerintah Kab. Tasikmalaya / Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan
Tenaga Kerja

Penerbitan Rekomendasi Pembuatan Rekom Pasport Pekerja Migran Indoensia (PMI)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Rekrut (SPR) yang dikeluarkan oleh Balai Pelayanan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri Provinsi Jawa Barat
2. Akta Lahir Asli dan Fotocopy
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli dan Fotocopy
4. Kartu Keluarga (KK) Asli dan Fotocopy
5. Kartu Tanda Pendaftaran sebagai Pencari Kerja (AK.I/Kartu Kuning) fotocopy yang telah di legalisir
6. Ijazah Pendidikan Terakhir Asli dan Fotocopy
7. Surat Ijin Orang Tua/Suami/Anak yang diketahui oleh Kepala Desa/Kecamatan, Asli dan Fotocopy
8. Akta Perkawinan (Surat Nikah)/Akta Cerai, Asli dan Fotocopy
9. Bukti Hasil Medical Cek Up
10. Bukti Pembayaran Asuransi Pra Penempatan
11. Perjanjian Penempatan Kerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja

Jalan Mayor Utara Nomor 1, Tasikmalaya 46121 0265333154

diskukmnaker.tasikmalayakab.go.id

Pemerintah Kab. Tasikmalaya / Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja

1. Petugas Rekrut Calon Tenaga Kerja Indonesia dan Calon Tenaga Kerja Indonesia hadir secara langsung dengan membawa persyaratan di pelayanan rekomendasi pembuatan Pasport PMI
2. Pengelola memeriksa persyaratan kelengkapan berkas CPMI Penerbitan Rekomendasi Pembuatan Pasport
3. Kepala seksi penta kerja meneliti urutan persyaratan yang diserahkan oleh pengelola dan mengadakan wawancara kepada CPMI, apabila belum sesuai dikembalikan kepada pengelola penempatan dan perluasan tenaga kerja
4. Kepala Bidang meneliti rekapan persyaratan, apabila sesuai diparaf dan diserahkan kepada sekretaris dan kepala dinas, apabila belum sesuai dikembalikan kepada Kepala Seksi
5. Sekretaris memeriksa kelengkapan sesuai untuk selanjutnya diteruskan kepada Kepala Dinas untuk ditanda tangani Penerbitan Rekomendasi Pembuatan Pasport CPMI
6. Kepala Dinas meneliti permohonan persyaratan Penerbitan Rekomendasi Pembuatan Pasport CPMI untuk ditanda tangani dan apabila belum sesuai dikembalikan kepada sekretaris
7. Pengelola mengagendakan dan mengekspedisikan dokumen Penerbitan Rekomendasi Pembuatan Pasport CPMI
8. Pemohon memperoleh Penerbitan Rekomendasi Pembuatan Pasport CPMI kepada Pelaksana Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta (PPTKIS)

Waktu Penyelesaian

75 Menit

Biaya / Tarif

100000

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pembuatan Pasport PMI

Pengaduan Layanan



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja

Jalan Mayor Utara Nomor 1, Tasikmalaya 46121 0265333154

diskukmnaker.tasikmalayakab.go.id

Pemerintah Kab. Tasikmalaya / Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan
Tenaga Kerja

1. SMS/Telepon ke (0265) 333154
2. Email: diskukmnaker@tasikmalayakab.go.id
3. Lapor.go.id
4. Kotak saran dan masukan