

## Pelayanan Kartu Keluarga Baru

No. SK :

### Persyaratan

1. F1.08 sebagai formulir permohonan Kartu Keluarga Baru di tanda tangani oleh pemohon
2. dokumen atau bukti peristiwa kependudukan atau peristiwa penting

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Buku			Ket	
		Front Office	Operator Siak	Jabatan Fungsional Umum	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1	<b>Kartu Keluarga Baru (Tidak ada data dalam database Siak)</b>											
11	Mengambil nomor antrian (manual/website (petabaon.pidie@gmail.com))								2 menit	Nomor Antrian		
12	Mengembalikan berkas permohonan ke petugas								5 menit	Sudah di verifikasi		
13	Memeriksa Kelengkapan untuk verifikasi serta validasi awal berkas data Pemohon								5 menit	Persyaratannya lengkap		
14	Petugas Mengentryinput data kedalam Aplikasi Siak								10 menit	data dokumen selesai di input		
15	Melakukan verifikasi serta validasi terakhir untuk Pengajuan penandatanganan TTE oleh kadis								10 menit	kutipan dokumen telah di ajukan dan di TTE kadis		
16	Pengarsipan berkas data oleh petugas Arsip								5 menit	Pengarsipan dokumen		
17	Melakukan Percetakan								5 menit	kutipan dokumen		
18	Pengiriman ke petugas distribusi untuk diserahkan ke pemohon								5 menit	kutipan dokumen		

1. Pemohon mengajukan permohonan pada petugas Petugas memberikan nomor antrian apabila persyaratan lengkap Pemohon menunggu antrian Operator memverifikasi data pemohon Petugas mengajukan permohonan cetak Kartu Keluarga agar dapat di tandatangani secara elektronik ( TTE ) operator mencetak Kartu Keluarga pemohon

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pidie

Jalan Prof. A. Majid Ibrahim 24151

Pemerintah Kab. Pidie / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pidie

1 Hari

Pemohon mengajukan permohonan pada petugas

Petugas memberikan nomor antrian apabila persyaratan lengkap

Pemohon menunggu antrian

Operator memverifikasi data pemohon

Petugas mengajukan Kartu Keluarga pemohon agar dapat ditandatangani secara elektronik ( TTE )

operator mencetak Kartu Keluarga pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

### Pengaduan Layanan

email : [disdukcapil.pidiekab@gmail.com](mailto:disdukcapil.pidiekab@gmail.com)

hp. 081264618066