



## elayanan KTP el hilang

No. SK :

### Persyaratan

1. surat keterangan hilang dari kepolisian
2. foto copy Kartu Keluarga

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP PENERBITAN KTP-EL HILANG											
No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Buku			Ket
		Front Office	Operator Percetakan	Jabatan Fungsional Umum	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
10	<b>Penerbitan KTP Elektronik Hilang</b>										
10.1	Mengambil nomor antrian manual/Website (petabaon.pidie@gmail.go.id)								1 menit	Nomor Antrian	
10.2	Memeriksa Kelengkapan berkas data Pemohon							<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian</li> <li>Fotocopi KK</li> </ul>	5 menit	Kelengkapan pembuatan KTP	
10.3	Petugas pencetakan Mencetak KTP								20 menit	KTP Telah dicetak	
10.4	Pengarsipan berkas data oleh petugas bidang Arsip								5 menit	Pengarsipan dokumen	
10.5	pemohon mengambil KTP di Loket Pengambilan								5 menit	KTP Elektronik	

1. Pemohon mengajukan permohonan pada petugas Petugas memberikan nomor antrian apabila persyaratan lengkap Pemohon menunggu antrian Operator memverifikasi data pemohon Petugas mencetak KTP el pemohon

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pidie

Jalan Prof. A. Majid Ibrahim 24151

Pemerintah Kab. Pidie / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Pidie

1 Hari

Pemohon mengajukan permohonan pada petugas

Petugas memberikan nomor antrian apabila persyaratan lengkap

Pemohon menunggu antrian

Operator memverifikasi data pemohon

Petugas mencetak KTP el pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. KTP Elektrronik

### Pengaduan Layanan

email : [disdukcapil.pidiekab@gmail.com](mailto:disdukcapil.pidiekab@gmail.com)

hp. 081264618066