



Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009262

www.dlhk.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pengesahan SPPL

No. SK :

Persyaratan

1. checklist form permohonan SPPL , dokumen permohonan dan kelengkapannya
2. permohonan sppl
3. checklist yang diparaf dan berkas yang lengkap
4. berkas yang lengkap dan di paraf kasi
5. berkas yang lengkap dan di paraf oleh kabid
6. pengesahan SPPL oleh KADIS DLHK
7. pengesahan SPPL oleh KADIS DLHK
8. pengesahan sppl
9. berkas pengajuan SPPL

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| URAIAN AKTIVITAS | | | | | | | | | | |
|------------------|---|------------------------|------|--------------------|---------------------|--------------|---|----------|--|--|
| NO | AKTIVITAS | PELAKSANA | | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
| | | STAF PETUGAS INFORMASI | STAF | KASI KAJIAN DAMPAK | KABID TATA LINGKUNG | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1 | Menerima permohonan dengan melampirkan persyaratan Administrasi yang telah ditentukan dan melanjutkan kepada staf yang menangani SPPL | | | | | | checklist form permohonan SPPL, dokumen permohonan dan kelengkapannya | 15 menit | permohonan sppl | 420 menit pengerjaan |
| 2 | Menerima dan memeriksa persyaratan Administrasi dan memparaf ceklist serta melanjutkan kepada KASI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN | | | | | | permohonan sppl | 60 menit | checklist yang diparaf dan berkas yang lengkap | |
| 3 | Menerima, memeriksa dan memproses kelengkapan dokumen sesuai persyaratan administrasi dan meneruskan kepada KABID TATA LINGKUNGAN | | | | | | checklist yang diparaf dan berkas yang lengkap | 60 menit | berkas yang lengkap dan di paraf kasi | |
| 4 | Menerima, memeriksa dan memproses kelengkapan dokumen sesuai persyaratan administrasi dan meneruskan kepada KEPALA DINAS | | | | | | berkas yang lengkap dan di paraf kasi | 90 menit | berkas yang lengkap dan di paraf oleh kabid | |
| 5 | Menerima, memeriksa dan memproses kelengkapan dokumen sesuai persyaratan administrasi dan menyetujui surat pengesahan SPPL | | | | | | berkas yang lengkap dan di paraf oleh kabid | 90 menit | pengesahan SPPL oleh KADIS DLHK | |
| 6 | Penyerahan pengesahan SPPL dan berkas kelengkapannya kepada KASI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN | | | | | | pengesahan SPPL oleh KADIS DLHK | 15 menit | pengesahan SPPL oleh KADIS DLHK | |
| 7 | Penyerahan pengesahan SPPL dan berkas kelengkapannya kepada staf | | | | | | pengesahan SPPL oleh KADIS DLHK | 30 menit | pengesahan sppl | |
| 8 | Penyerahan pengesahan SPPL kepada petugas untuk diserahkan kepada pemohon | | | | | | pengesahan sppl | 30 menit | berkas pengajuan SPPL | |
| 9 | Penyerahan berkas kelengkapan pengajuan SPPL kepada staf arsip | | | | | | berkas pengajuan SPPL | 30 menit | arsip | <i>SPPL berlaku dalam kondisi normal</i> |

1. Menerima permohonan dengan melampirkan persyaratan Administrasi yang telah ditentukan dan melanjutkan kepada staf yang menangani SPPL
2. Menerima dan memeriksa persyaratan Administrasi dan memparaf ceklist serta melanjutkan kepada KASI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN
3. Menerima, memeriksa dan memproses kelengkapan dokumen sesuai persyaratan administrasi dan meneruskan kepada KABID TATA LINGKUNGAN
4. Menerima, memeriksa dan memproses kelengkapan dokumen sesuai persyaratan administrasi dan meneruskan kepada KEPALA DINAS
5. Menerima, memeriksa dan memproses kelengkapan dokumen sesuai persyaratan administrasi dan menyetujui surat pengesahan SPPL
6. Penyerahan pengesahan SPPL dan berkas kelengkapannya kepada KASI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN
7. Penyerahan pengesahan SPPL dan berkas kelengkapannya kepada staf
8. Penyerahan pengesahan SPPL kepada petugas untuk diserahkan kepada pemohon
9. Penyerahan berkas kelengkapan pengajuan SPPL kepada staf arsip

Waktu Penyelesaian



Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03619009262

www.dlhk.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

420 Menit

15 menit permohonan sppl , 60 menit checklist yang diparaf dan berkas yang lengkap , 60 menit berkas yang lengkap dan di paraf kasi , 90 menit berkas yang lengkap dan di paraf oleh kabid , 90 menit pengesahan SPPL oleh KADIS DLHK , 15 menit pengesahan SPPL oleh KADIS DLHK , 30 menit pengesahan SPPL , 30 menit berkas pengajuan SPPL , 30 menit arsip .

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Prosedur SPPL

Pengaduan Layanan

Telp.(0361) 9009262 Fax. (0361) 9009262

E-mail : dlhk@badungkab.go.id

Website : <http://dlhk.badungkab.go.id>