



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pendidikan No. 4 21255 085262401310

[disdukcapil.batubarakab.go.id](http://disdukcapil.batubarakab.go.id)

Pemerintah Kab. Batu Bara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pengurusan Akta Kematian

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Keluarga
2. Surat Keterangan Kematian dari RS/Puskesmas/Kepolisian
3. Surat Pengantar dari Kepala Desa/Lurah
4. Fotocopy KTP el
5. Formulir Pencatatan Kematian

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas ke Loker Disdukcapil
2. Petugas Loker menerima, memeriksa dan mencatat berkas lalu menyampaikan kepada petugas entri
3. petugas mengentri data dan mencetak draft lalu menyampaikan kepada Kasi/Kabid
4. Kasi/Kabid Memverifikasi berkas setelah lengkap mengembalikan kepada petugas entri untuk mencetak dokumen asli
5. petugas mencetak dokumen asli lalu menyampaikan kepada kepala dinas untuk ditandatangani
6. kepala dinas menandatangani dokumen asli
7. petugas loket menyerahkan dokumen kepada pemohon
8. pemohon menerima dokumen Akta Kematian

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Akta kematian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pendidikan No. 4 21255 085262401310

[disdukcapil.batubarakab.go.id](http://disdukcapil.batubarakab.go.id)

Pemerintah Kab. Batu Bara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Pengaduan Layanan