



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pendidikan No. 4 21255 085262401310

disdukcapil.batubarakab.go.id

Pemerintah Kab. Batu Bara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengurusan Akta Perceraian

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu Keluarga Asli
2. Penetapan Pengadilan tentang Perceraian
3. Fotocopy KTP el
4. Formulir Pencatatan Perceraian
5. Kutipan Akta Perkawinan Asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas ke Loker Disdukcapil
2. Petugas Loker menerima, memeriksa dan mencatat berkas, dan menyampaikan kepada petugas entri
3. petugas mengentri data dan mencetak draft lalu menyampaikan kepada Kasi/Kabid
4. Kasi/Kabid memverifikasi berkas, setelah lengkap mengembalikan kepada petugas entri untuk mencetak dokumen
5. petugas mencetak dokumen asli dan menyampaikan kepada kepala dinas untuk ditandatangani
6. kepala dinas menandatangani dokumen asli
7. petugas loket menyerahkan dokumen kepada pemohon
8. pemohon menerima dokumen Akta Perceraian

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pendidikan No. 4 21255 085262401310

disdukcapil.batubarakab.go.id

Pemerintah Kab. Batu Bara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Akta perceraian

Pengaduan Layanan

Email : disdukcapil.batubara@gmail.com

HP : 0811622347

web : disdukcapil.batubarakab.go.id