



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pendidikan No. 4 21255 085262401310

disdukcapil.batubarakab.go.id

Pemerintah Kab. Batu Bara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengurusan Akta Perkawinan

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Keluarga
2. Bukti Pernikahan dari Pemuka Agama Asli (Gereja/Vihara/Kuil)
3. Fotocopy KTP el
4. Formulir Pencatatan Perkawinan
5. Surat Pengantar dari Kepala Desa/Lurah
6. Pas Photo 4X6 4 Lembar
7. Membawa 2 Orang Saksi beserta Fotocopy KTP el
8. Izin Atasan Bagi Anggota TNI/Polri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon dan Saksi hadir ke Loker disdukcapil dengan membawa kelengkapan berkas
2. Petugas Loker menerima, memeriksa dan mencatat berkas, setelah lengkap, pemohon dan saksi menandatangani register perkawinan. setelah lengkap petugas menyampaikan kepada petugas entri
3. petugas mengentri data dan mencetak draft lalu diserahkan kepada Kasi/Kabid
4. Kasi/Kabid memverifikasi, setelah lengkap dilakukan pencetakan dokumen
5. petugas mencetak dokumen dan menyampaikan kepada kepala dinas untuk ditandatangani
6. kepala dinas menandatangani dokumen akta perkawinan
7. petugas loket menyerahkan dokumen kepada pemohon
8. pemohon menerima dokumen Kutipan Akta Perkawinan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pendidikan No. 4 21255 085262401310

disdukcapil.batubarakab.go.id

Pemerintah Kab. Batu Bara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Akta Perkawinan

Pengaduan Layanan