



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pendidikan No. 4 21255 085262401310

disdukcapil.batubarakab.go.id

Pemerintah Kab. Batu Bara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengurusan AKta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir F2.01
2. Fotocopy Kartu Keluarga
3. Fotocopy Buku Nikah Akta Kawin Orang Tua
4. Fotocopy KTP Orang Tua
5. Surat Kelahiran dari Bidan, Dokter, RS, Klinik, Penolong Kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas ke Loker Disdukcapil
2. Petugas Loker menerima, memeriksa dan mencatat berkas dan menyerahkan kepada petugas entri
3. petugas mengentri data dan mencetak draft dan disampaikan kepada Kasi/Kabid
4. Kasi/kabid memverifikasi, setelah lengkap dilakukan pencetakan dokumen
5. Petugas mencetak dokumen, dan menyampaikan kembali kepada petugas loket
6. pemohon menerima dokumen Kutipan Akta Kelahiran

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan