

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim



Jalan Jenderal Sudirman Simpang Bemban (Depan GOR Pancasila) RT.001 RW.009 31312  
0734423982

<http://dpm-ptsp.muaraenimkab.go.id/web2018/web>

### Surat Izin Peil Banjir

Pemerintah Kab. Muara Enim / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim

No. SK :

#### Persyaratan

1. Mengisi Formulir Permohonan yang ditandatangani oleh Pemohon disertai materi Rp. 6000 dan di cap
2. Fotocopy lunas PBB tahun terakhir dan masih berlaku
3. Fotocopy surat keterangan tanah / bukti perolehan tanah
4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk ( KTP) pemohon dan NPWP Pemohon;
5. Fotocopy Akte Pendirian Perusahaan yang di legalisasi
6. Fotocopy Ketetapan Rencana Kota (KRK) untuk Konsultasi BKPRD
7. Data Ukur Peil Eksisting (Gambar Remitting) dari UPT PPP Dinas Sumber Daya Air sebanyak 2 rangkap (Kalkir dan re-kalkir) dan softcopy dalam format Auto CAD dan CD beserta gambar A3;
8. Kajian Tata Air/Perhitungan Zero Run Off (Untuk Lokasi Kegiatan yang rawan banjir/luas lahan diatas 5000m2/bangunan gedung yang memiliki basement/bangunan lebih dari 4 lantai
9. Melampirkan NIB

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim

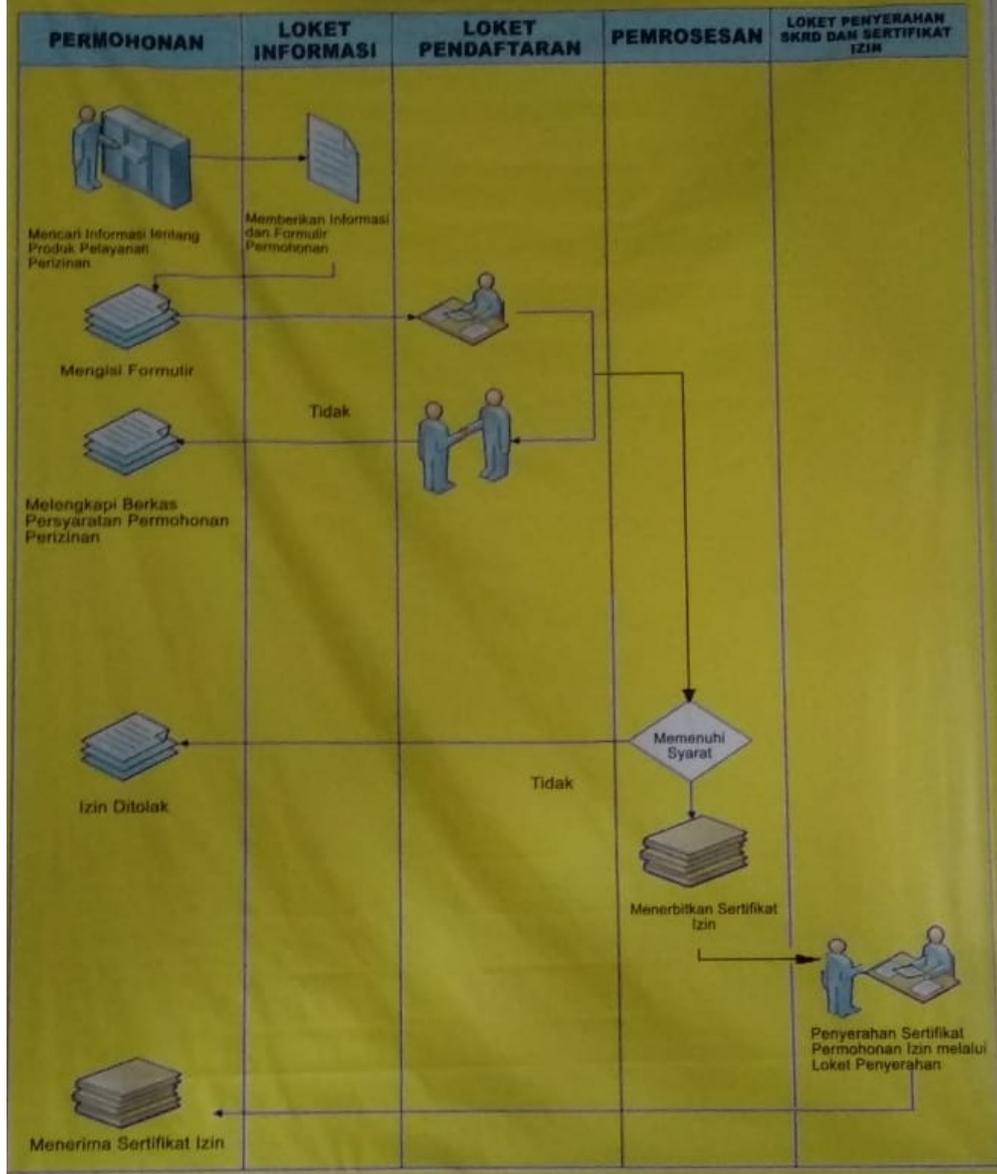


Jalan Jenderal Sudirman Simpang Bemban (Depan GOR Pancasila) RT.001 RW.009 31312  
0734423982

<http://dpm-ptsp.muaraenimkab.go.id/web2018/web>

Pemerintah Kab. Muara Enim / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

## Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim (TANPA RETRIBUSI) PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MUARA ENIM



1. Pemohon mendapat formulir dan penjelasan di Front office / Pelayanan
2. Pemohon melengkapi formulir beserta persyaratan kemudian menyerahkan ke Front office / Pelayanan;
3. Font office memverifikasi kelengkapan permohonan, jika lengkap diteruskan ke Kasi Pelayanan Perizinan;
4. Kasi Pelayanan perizinan dan non perizinan memvefifikasi ulang kelengkapan permohonan serta pembuatan Nota untuk diteruskan dan do verifikasi oleh Kasi Admnistrasi perizinan;
5. Selanjutnya Verifikator dan Kasi AP memeriksa kembali keabsahan dan kelengkapan permohonan dan apabila kelenkapan belum memenuhi persyaratan berkas permohonan dikembalikan untuk dilengkapi, jika permohonan perlu peninjauan lapangan maka Kasi AP membuat srat kepada Kasi. PTP melalui Kabid PTSP;
6. Pemohon melakukan pembayaran retribusi di Bank Sumsel babel atau bendahara penerimaan sesuai dengan peraturan undangan untuk permohonan izin tertentu;
7. Kabid PTP dan Kasi PTP memerintahkan petugas untuk melakukan jadwal tinjau lapang bersama Instansi Teknis untuk

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim



Jalan Jenderal Sudirman Simpang Bemban (Depan GOR Pancasila) RT.001 RW.009 31312  
0734423982

<http://dpm-ptsp.muaraenimkab.go.id/web2018/web>

**Waktu Penyelesaian**

Pemerintah Kab. Muara Enim / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim



Jalan Jenderal Sudirman Simpang Bemban (Depan GOR Pancasila) RT.001 RW.009 31312  
0734423982

<http://dpm-ptsp.muaraenimkab.go.id/web2018/web>

7 Hari kerja  
hari pertama  
Pemerintah Kab. Muara Enim / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim

1. pemohon mendaftarkan berkas ke FO
2. FO memverifikasi kelengkapan permohonan jika lengkap diteruskan ke kasi pelayanan perizinan
3. kasi pelayanan perizinan dan non perizinan memverifikasi ulang kelengkapan permohonan serta pembuatan nota untuk diteruskan dan diverifikasi oleh kasi administrasi perizinan
4. verifikator dan kasi AP memeriksa kembali ke absahan dan kelengkapan permohonan dan apabila kelengkapan belum memenuhi persyaratan berkas permohonan dikembalikan untuk dilengkapi, jika permohonan perlu peninjauan lapangan maka Kasi AP membuat surat kepada Kasi PTP melalui Kabid PTSP

hari ke dua

1. Kabid PTSP dan Kasi PTP memerintahkan petugas untuk melakukan jadwal tinjau lapangan bersama instansi teknis untuk permohonan izin yang memerlukan tinjau lapangan melalui surat tugas

hari ke tiga

1. Tim teknis melakukan pemeriksaan administrasi dan lapangan, menyampaikan hal-hal yang perlu dilakukan oleh pemohon termasuk kekurangan persyaratan teknis serta menuangkan hasil pemeriksaan dalam BAP

hari ke empat

1. Koordinator tim teknis melaporkan hasil tinjau lapangan dan menyerahkan berkas permohonan yang sudah lengkap ke Kabid PTSP dan FO untuk pembuatan SK proses dan pamarafan pada SK proses tersebut.

hari ke lima

1. SK proses diteruskan ke kabid PTSP untuk dilakukan penandatanganan SK proses dan menyerakan kepada sekretaris
2. sekretaris melalui staff sekretariat memberikan penomoran registrasi pada permohonan dan dikembalikan kepada kasi AP untuk cetak sertifikat permohonan izin

hari ke enam

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim



Jalan Jenderal Sudirman Simpang Bemban (Depan GOR Pancasila) RT.001 RW.009 31312  
0734423982

<http://dpm-ptsp.muaraenimkab.go.id/web2018/web>

**Biaya / Tarif** Pemerintah Kab. Muara Enim / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Muara Enim  
Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Peil Banjir

## Pengaduan Layanan

1. melalui konsultasi langsung
2. kotak saran dan pengaduan
3. call center
4. short message service (SMS)
5. email
6. aplikasi sms gate way
7. aplikasi website