



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 0723461041

[disdukcapil.waykanankab.go.id](http://disdukcapil.waykanankab.go.id)

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Surat Keterangan Lahir Mati

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat keterangan lahir mati dari rumah sakit/puskesmas/klinik bersalin/bidan praktek
2. Fotocopy KTP-el orang tua (suami istri)
3. Kartu Keluarga
4. Fotocopy KTP-el 2 (dua) orang saksi
5. Surat pernyataan tanggung jawab mutlak data lahir mati
6. Mengisi Formulir

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pelayanan Offline : 1. Pemohon datang 2. Pemohon mengambil nomor antrian 3. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan kepada petugas loket, apabila lengkap dan benar akan di proses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon. 4. Pemohon menerima dokumen yang dimohonkan
2. Pelayanan Online : 1. Pemohon mengajukan permohonan melalui nomor WhatsApp 2. Pemohon mengirim foto dokumen permohonan melalui nomor WhatsApp pelayanan apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan diinformasikan untuk dilengkapi kekurangannya oleh pemohon. 3. Pemohon menerima pemberitahuan melalui WhatsApp apabila dokumen sudah selesai mengenai waktu dan tempat pengambilan.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Lahir Mati



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 0723461041

[disdukcapil.waykanankab.go.id](http://disdukcapil.waykanankab.go.id)

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Dinas Dukcapil
2. Kotak Saran
3. WhatsApp : 8011-7961-900
4. <http://disdukcapil.waykanankab.go.id>
5. <http://Dukcapil.waykanan.com>
6. [Disdukcapil1808@gmail.com](mailto:Disdukcapil1808@gmail.com)
7. Tim/Petugas Khusus Penanganan Pengaduan