



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 0723461041

disdukcapil.waykanankab.go.id

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan kelahiran dari rumah sakit/klinik bersalin/Bidan Praktek
2. Fotocopy KTP-el orang tua (suami Istri)
3. Kartu Keluarga (KK) Asli
4. Fotocopy Surat Nikah/Akta Perkawinan
5. Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) data kelahiran
6. Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) Perkawinan apabila tidak mempunyai buku nikah
7. Mengisi Formulir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pelayanan Offline: 1. Pemohon datang; 2. Pemohon mengambin nomor antrian; Pemohon emnyerahkan dokumen permohonan kepada petugas loket, apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk melengkapi kekurangannya oleh pemohon. 3. Pemohon Menerima dokumen yang dimohonkan.
2. Pelayanan Online : 1. Pemohon mengajuakn permohonan melalui nomor WhatsApp; 2. Pemohon mengirimkan foto dokumen permohonan melalui Nomor WahtsApp pelayanan apabila lengkap dan benar akan diproses lebih lanjut, jika belum lengkap dan benar maka akan dikembalikan untuk dilengkapi oleh pemohon; 3. Pemohon menerima pemberitahuan melalui WhatsApp apabila dokumen sudah selesai mengenai waktu dan tempat pengambilan.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Way Kanan Km.02 Blambangan Umpu

Provinsi Lampung 34764 0723461041

disdukcapil.waykanankab.go.id

Pemerintah Kab. Way Kanan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kutipan Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Dinas Dukcapil
2. Kotak Saran
3. WA : 0811-7961-900
4. <http://disdukcapil.waykanan.go.id>
5. <http://Dukcapiial.waykanan.com>
6. Disdukcapil1808@gmail.com
7. Tim /Petugas Khusus Penanganan Pengaduan