



Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

www.semarangkab.go.id

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

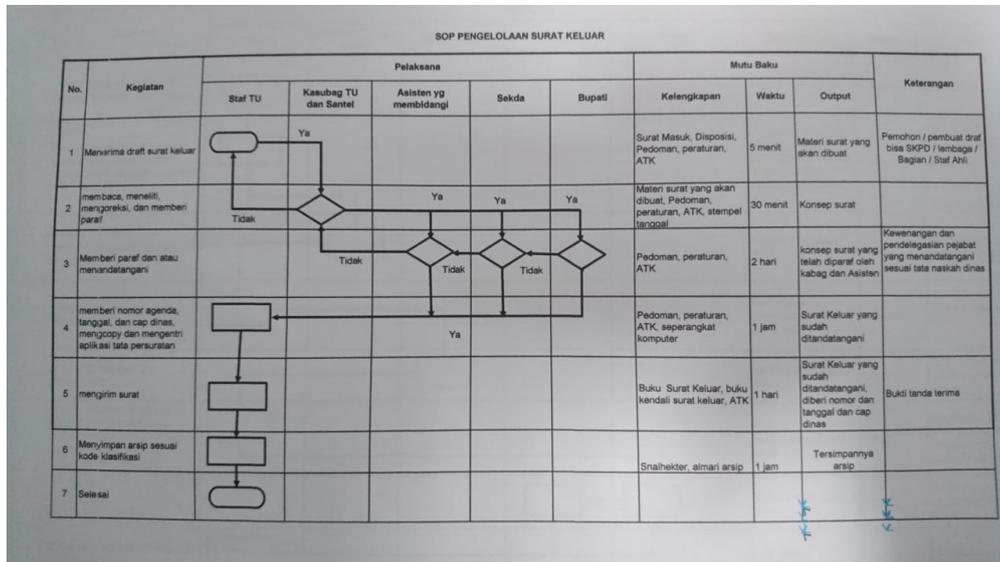
Administrasi Persuratan

No. SK :

Persyaratan

1. harus ada identitas pengirim surat (kontak person, alamat pengirim)
2. dimasukkan dalam amplop surat dan map

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. dilihat di gambar bagan prosedur sop persuratan

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Sesuai SOP, dapat dilihat di kolom Prosedur.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

www.semarangkab.go.id

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

1. administrasi persuratan

Pengaduan Layanan

Jika ada pengaduan, silahkan menemui terlebih dahulu dengan petugas Administrasi surat di Bagian Umum. Kemudian Surat Pengaduan akan dinaikkan dan menunggu Dispo dari Kepala OPD untuk ditindak lanjuti.