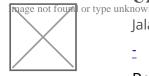
#### UPTD PUSKESMAS JERUKLEGI II



Jalan Raya Jambusari - Jeruklegi 53252 6281391438017

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS JERUKLEGI II

# Pelayanan Kefarmasian

No. SK:

## Persyaratan

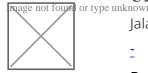
1. Resep Obat dari Petugas Pemeriksa

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. pasien menyerahkan resep dari ruang pemeriksaan atau pelayanan
- 2. petugas obat menerima resep dari pasien
- 3. petugas obat membaca dan meneliti penulisan resep oleh dokter atau petugas paramedis yang diberi kewenangan menulis resep
- 4. petugas obat menyiapkan obat sesuai yang tertulis dalam resep
- 5. petugas obat menulis label/etiket untuk setiap obat yang akan diberikan kepada pasien, isi dari etiket diantaranya nama pasien, tanggal pemberian resep, aturan minum dan cara minum atau cara penggunaan
- 6. petugas obat memeriksa kebenaran jenis dan jumlah obat serta penulisan etiket
- 7. petugas obat memanggil pasien untuk penyerahan obat
- 8. petugas obat memeriksa kembali kesesuaian identitas dan alamat pasien sesuai yang tercantum dalam resep
- 9. Petugas obat memberikan penjelasan tentang aturan pakai kemungkinan timbulnya efek samping serta cara penyimpanan obatnya
- 10. petugas memberikan obat kepada pasien
- 11. petugas menyimpan arsip resep

## Waktu Penyelesaian

#### UPTD PUSKESMAS JERUKLEGI II



Jalan Raya Jambusari - Jeruklegi 53252 6281391438017

#### Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS JERUKLEGI II

#### 15 Menit

- 1. pasien menyerahkan resep
- 2. petugas menerima dan membaca resep
- 3. petugas menyiapkan obat
- 4. petugas menulis etiket
- 5. petugas memeriksa kebenaran obat dan resep
- 6. petugas memanggil pasien
- 7. petugas menyerahkan obat

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

biaya tarif sudah termasuk kedalam tarif pendaftaran

## **Produk Pelayanan**

1. pelayanan kefarmasian

# Pengaduan Layanan

Kepala UPTD Puskesmas Jeruklegi 2

Jalan Raya Jambusari - Jeruklegi

Telepon 08112939222