



PUSKESMAS DAYEUHLUHUR I

Jl. Jendral Sudirman No 97 Sindanglangu - Dayeuhluhur 53266 08112345921

-

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS DAYEUHLUHUR I

Pelayanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi Kartu BPJS/KIS bagi yang memiliki

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menetapkan data penderita yang akan di kunjungi
2. Melakukan koordiansi dengan tim perkesmas
3. Mempersiapkan alat-alat
4. Melaksanakan kunjungan rumah sesuai dengan data sasaran yang di tentukan
5. Melaksanakn pengkajian focus, masalah yang lazim di temukan lingkungan sekitar rumah, pendidikan dan ekonomi
6. Melakuakn diskusi pengkajian denagn tim kesehatan lainnya untuk merencanakan tindak lanjut
7. Melakukan asuhan keperawatan keluarga sesuai rencana dan kebutuhan penderita dan keluarga
8. Membuat laporan hasil perawatan kesehatan masyarakat
9. Membuat dokumentasi kegiatan
10. Melaporkan hasil kegiatan kepada kepala UPT Puskesmas

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Fotokopi Kartu BPJS/KIS bagi yang memiliki

Produk Pelayanan

1. Kegiatan kunjungan rumah pasien dengan kasus-kasus resiko tinggi (rawan kesehatan) melalui pendekatan keluarga



PUSKESMAS DAYEUHLUHUR I

Jl. Jendral Sudirman No 97 Sindanglangu - Dayeuhluhur 53266 08112345921

-

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS DAYEUHLUHUR I

Pengaduan Layanan

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

- Secara Langsung.
- HP/SMS 08112345921.
- Kotak Saran.
- Pertemuan- pertemuan / Lintas sektor.

Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi aduan.
2. Mediasi.
3. Kunjungan rumah.
4. Papan umpan balik.
5. Jawaban langsung sesuai pengaduan.

Pengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah sesuai bidang masing - masing :

- Admen ke Ketua Pokja Admen
- UKM ke Ketua Pokja UKM
- UKP ke Ketua Pokja UKP

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

- HP/SMS; 08112345921
- Papan Umpan Balik.