

Surat Izin Usaha Perikanan

No. SK :

Persyaratan

1. Fc. KTP Penanggung Jawab
2. NIB
3. 3. Fc. Izin Lokasi
4. Fc. Izin Lingkungan
5. Fc. IMB
6. 6. Sertifikat cara pelatihan pembuatan obat hewan
7. Layout pabrik
8. Rekomendasi dari Dinas Teknis

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon melakukan pendaftaran dan menginput data perizinan (melalui petugas pendamping pendaftaran)
2. Petugas Front Office memeriksa dokumen persyaratan perizinan. Jika lengkap memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, akan dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi
3. Petugas Front Office mencetak tanda terima berkas (wajib diserahkan pada saat pengambilan izin)
4. Tim Teknis Perizinan menerima berkas dan melakukan survei lapangan, menerbitkan BAP dan Rekomendasi Teknis
5. Petugas Back mengentri/menginput data pemohon dan mencetak izin (manual)
6. Analis Kebijakan (setingkat Kasi.) memverifikasi berkas dan izin yang masuk dan meneruskan ke Kabid.
7. Kabid. memverifikaisi berkas dan izin dan seterusnya kepada Sekretaris jika disetujui
8. Sekretaris memverifikasi berkas dan izin dan meneruskannya kepada Kepala Dinas jika disetujui
9. Kepala Dinas menandatangani izin (manual)/menetapkan izin (tanda tangan elektronik)
10. Back Office menomori izin yang sudah ditandatangani (manual) dan mencetak izin (elektronik)
11. Pengambilan izin di Loker Penyerahan Izin oleh si Pemohon dengan menyerahkan Tanda Terima Berkas

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

5 Hari Kerja sejak berkas dan persyaratan diterima dengan lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Izin

Pengaduan Layanan

Telp./Fax.: 0635-5110188

SMS/WA : 0813 9647 0125

Email : dpmptspaluta@gmail.com

Website:[perizinan.padanglawasutarakab. go.id](http://perizinan.padanglawasutarakab.go.id)