



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kaborongan, Pati Lor, Pati, Pati Regency, Central Java 59111 0295381118

dpmpstp.patikab.go.id

Pemerintah Kab. Pati / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Izin Pembukaan Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu Dan Kantor Kas

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan pembukaan kantor cabang KCP Kantor Kas
2. Alamat kantor Cabang, kantor Cabang pembantu, Kantor Kas yang dibuka
3. Daftar sarana kerja beserta kondisi fisiknya
4. Nama dan riwayat hidup calon penanggung jawab
5. Pimpinan dan daftar nama calon karyawan kantor cabang koperasi, kantor cabang pembantu, kantor kas
6. Daftar anggota minimal 20 orang (yang membutuhkan pelayanan simpan pinjam dan FC KTP)
7. Neraca dan PHU dalam 2 (dua) tahun terakhir
8. Rencana kerja kantor cabang paling sedikit 1 (satu) tahun
9. Sertifikat kesehatan koperasi pada tahun terakhir
10. Laporan RAT terakhir
11. Copy sertifikat kompetensi pelatihan simpan pinjam
12. Menyediakan modal disetor sebagai modal kerja (pernyataan dan kwitansi dari kantor pusat ke kantor cabang, KCP, kantor kas)
13. Pernyataan dari pengurus koperasi yang berisi bahwa dana yang dihimpun dari kantor Cabang, KCP, Kantor Kas
14. Pernyataan dari pengurus koperasi tidak akan melayani Calon anggota dalam waktu maksimal 3 (tiga) bulan harus menjadi anggota

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kaborongan, Pati Lor, Pati, Pati Regency, Central Java 59111 0295381118

dpmptsp.patikab.go.id

Pemerintah Kab. Pati / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Pengajuan berkas permohonan
2. Pemeriksaan berkas oleh petugas Front Office
3. Proses SK atau izin • Dimasukkan agenda oleh petugas Back Office; • Pengetikan dan pemasukan data ke database/ komputer oleh petugas Back Office; • Cetak SK/Izin • Paraf oleh Kasi, Kabid Perizinan dan Sekretaris; • Tanda tangan Kepala Dinas • Penomoran oleh petugas Back Office • Penyerahan SK/ Izin ke bagian pengambilan
4. Penyerahan SK kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Pembukaan Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu Dan Kantor Kas

Pengaduan Layanan



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten, Pati Lor, Pati, Pati Regency, Central Java 59111 0295381118

dpmptsp.patikab.go.id

Pemerintah Kab. Pati / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Menyampaikan Surat Pengaduan.

Menerima Surat Pengaduan.

Memberi Disposisi kepada Kabid. Perizinan.

Menerima Disposisi Kepala Dinas dan mendisposisikan surat kepada Kasi sesuai jenis/bidang aduan.

Mengagendakan pelaksanaan Rapat Koordinasi Tim Penyelesaian kasus.

Rapat koordinasi Tim penyelesaian kasus dilanjutkan pengecekan lapangan jika diperlukan.

Melaporkan hasil rapat koordinasi Tim Penyelesaian kasus kepada Kepala Dinas.

Mempelajari dan memeriksa hasil rapat koordinasi penyelesaian kasus.

Menerima disposisi dari Kepala Dinas agar meneruskan rekomendasi/jawaban pengaduan kepada pemohon/pengaduan.

Menerima disposisi dari Sekretaris dan memproses rekomendasi/ jawaban pengaduan untuk disampaikan kepada pemohon/pengaduan.

Menerima surat jawaban/ rekomendasi