



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jln. Veteran No 1 Kebumen 54316 0287384933

<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Informasi Arsip Statis

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Layanan Informasi Arsip Statis
2. Foto Copy Identitas Diri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

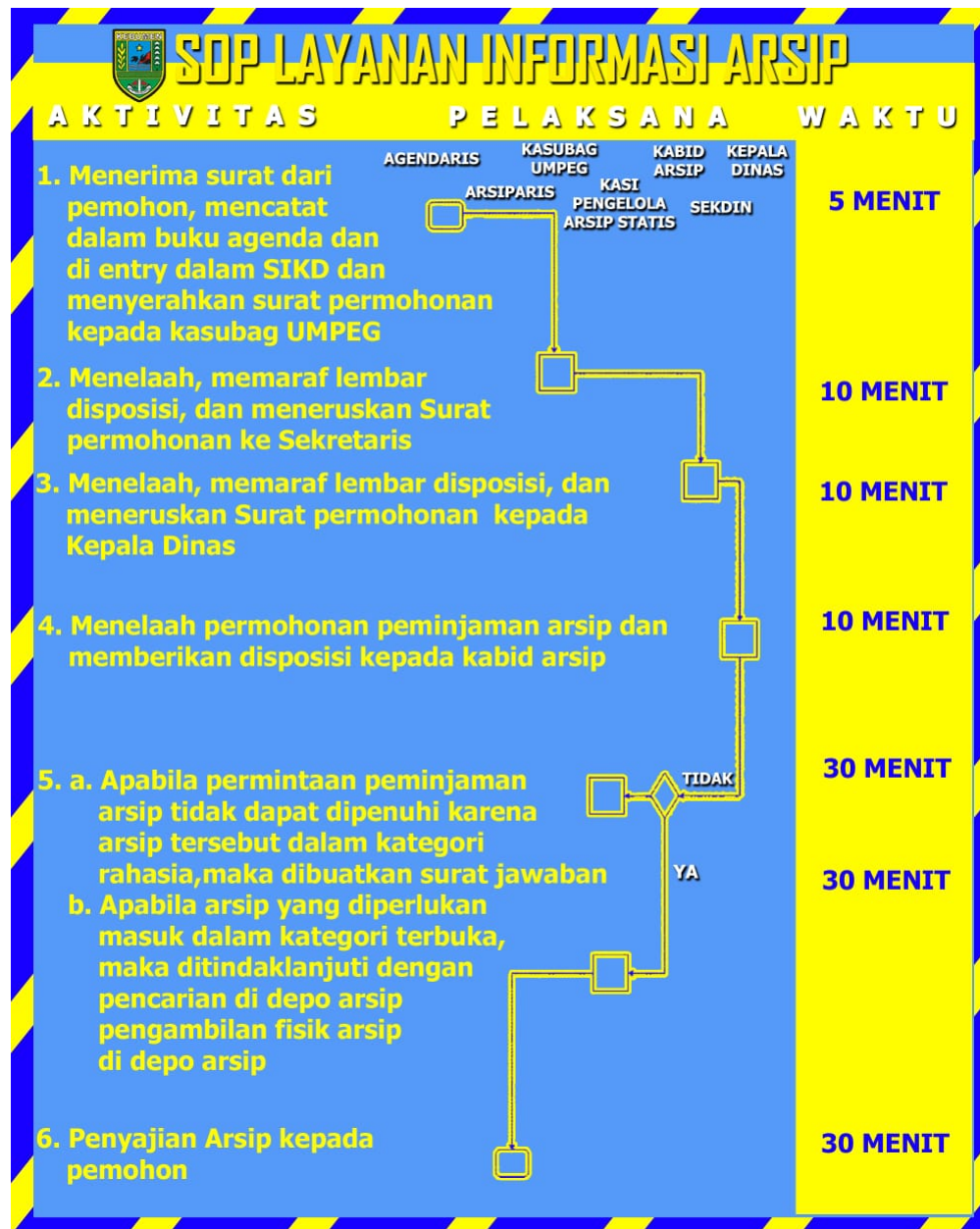


Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jln. Veteran No 1 Kebumen 54316 0287384933

<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



1. Agendaris menerima surat permohonan , mencatat dalam buku agenda dan di entry dalam SIKD dan menyerahkan surat permohonan mengakses informasi arsip statis kepada KASUBAG UMPEG
2. KASUBAG UMPEG menelaah, memaraf lembar disposisi, dan meneruskan surat permohonan ke Sekretaris Dinas
3. Sekretaris Dinas menelaah, memaraf lembar disposisi, dan meneruskan surat permohonan kepada Kepala Dinas
4. Kepala Dinas Menelaah permohonan layanan informasi arsip dan memberikan disposisi kepada Kepala Bidang Kearsipan
5. Kepala Bidang Kearsipan menindaklanjuti disposisi a. Apabila permintaan peminjaman arsip tidak dapat dipenuhi karena arsip tersebut dalam kategori rahasia, maka kasi pengelolaan arsip statis membuatkan surat jawaban kepada pemohon layanan informasi arsip b. Apabila arsip yang diperlukan masuk dalam kategori terbuka, maka kasi pengelolaan arsip statis menindaklanjuti dengan pencarian



image not found or type unknown

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jln. Veteran No 1 Kebumen 54316 0287384933

<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Layanan diberikan kepada pemohon terhitung saat pemohon hadir, prosedur administrasi terkait data pemohon selama 10 menit.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya jasa pelayanan Rp.0 pada dasarnya dibebankan pada anggaran rutin Disarpus Kebumen sehingga kepada pengguna layanan tidak dipungut biaya atau gratis.

Produk Pelayanan

1. Jasa Informasi Arsip Statis

Pengaduan Layanan



image not found or type unknown

Pengaduan, saran, dan masukan, permohonan informasi dengan cara :

1. Menemui langsung Kepala Seksi Arsip Statis
2. Memasukkan materi aduan ke dalam kotak pengaduan yang tersedia di Ruang Layanan Disarpus Kabupaten Kebumen yang beralamat di Jln. Veteran No 24 Kebumen
3. Disamping itu, pengaduan juga dapat dilakukan melalui website perpusda.kebumenkab.go.id / perpusardakebumen.blogspot.com atau melalui email perpusardakebumen@yahoo.co.id
4. Melalui akun media sosial FB : Disarpus Kebumen; Twitter : @disarpuskebumen; Instagram : Disarpus Kebumen
5. Atau via telp (0287)-385662/384933 dan CS Mobile 082220771799