



PUSKESMAS CIMANGGU I

Jalan Raya Cilempuyang 53256 02806261072

<https://puskesmascimanggu1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS CIMANGGU I

Standar Pelayanan Pendaftaran

No. SK :

Persyaratan

1. Kunjungan pertama kali membawa identitas (KTP/SIM/KARTU KELUARGA)
2. Kartu Berobat harus dibawa untuk kunjungan berikutnya
3. Pengguna layanan BPJS harus membawa Kartu Kepesertaan BPJS
4. Pengguna layanan JAMKESDA harus membawa Kartu JAMKESDA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pelanggan/Pasien datang sendiri atau dengan pendamping melakukan pendaftaran administrasi di bagian ruang pendaftaran untuk memproses kartu rekam medik bagi pasien baru dan lama maupun pengunjung lainnya
2. Pelanggan /Pasien wajib mendaftar secara administratif ke ruang pendaftaran dan selanjutnya diarahkan ke poli-poli atau kebagian ruang pelayanan yang dibutuhkan oleh pasien/pelanggan
3. Proses di ruang Pendaftaran mengikuti Standar Operasional Prosedur yang sudah ditetapkan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

1. 10 menit untuk pengunjung baru
2. 5 menit untuk pengunjung lama
3. Pemeriksaan : 5 Menit

Biaya / Tarif



PUSKESMAS CIMANGGU I

Jalan Raya Cilempuyang 53256 02806261072

<https://puskesmascimanggu1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS CIMANGGU I

Tidak dipungut biaya

1. Sesuai Peraturan Bersama Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 138/ MENKES/PB/II/2009 dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2009 Tentang Pedoman Tarif Pelayanan Kesehatan Bagi Peserta PT. ASKES (Persero) dan Anggota Keluarganya di Puskesmas.
2. Sesuai Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan.
3. Peraturan Bupati Kabupaten Cilacap Nomor 4 Tahun 2011 Tentang Tata Kelola Pelayanan dan Retribusi

Produk Pelayanan

1. Rekam Medik, Karcis retribusi. 2. Kartu Berobat

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. E-mail = cimanggu1_clp@yahoo.com
3. Pengaduan langsung Kepala UPTD Puskesmas Cimanggu 1 atau Ka TU UPTD Puskesmas Cimanggu
4. Mengisi buku keluhan / pengaduan yang tersedia di meja informasi