

# UPTD PUSKESMAS GANDRUNGMANGU I



Jln. Raya Gandrungmangu Gandrungmanis 53254 08121512020

=

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS

GANDRUNGMANGU I

## Pelayanan Kefarmasian

No. SK :

### Persyaratan

1. Resep;

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# UPTD PUSKESMAS GANDRUNGMANGU I



Jln. Raya Gandrungmangu Gandrungmanis 53254 08121512020

:-

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS  
GANDRUNGMANGU I

Image not found or type unknown



1. 1. Klien menyerahkan resep dari ruang pelayanan;
2. 2. Petugas obat menerima resep dari klien; ;
3. 3. Petugas obat membaca dan meneliti penulisan resep oleh dokter atau petugas paramedis yang diberi kewenangan menulis resep;
4. 4. Petugas obat menyiapkan obat sesuai yang tertulis dalam resep;
5. 5. Petugas obat menulis label / etiket untuk setiap obat yang akan diberikan kepada klien isi dari label, nama klien, tanggal pemberian resep, aturan minum dan cara minum atau cara penggunaan ;
6. 6. Petugas obat memeriksa kebenaran jenis dan jumlah obat serta penulisan lebelnya;
7. 7. Petugas obat memanggil klien untuk penyerahan obat;
8. 8. Petugas obat memeriksa kembali kesesuaian identitas dan alamat klien sesuai yang tercantum dalam resep;
9. 9. Petugas obat memberikan penjelasan tentang aturan pakai kemungkinan timbulnya efek samping serta cara penyimpanan obatnya;
10. 10. Petugas memberikan resep kepada Klien untuk diserahkan ke ruang pelayanan obat;
11. 11. Petugas obat menyerahkan obat kepada klien;

# UPTD PUSKESMAS GANDRUNGMANGU I



Jln. Raya Gandrungmangu Gandrungmanis 53254 08121512020

=

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS

GANDRUNGMANGU I

## Waktu Penyelesaian

Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan obat

## Pengaduan Layanan