



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Imam Bonjol Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Mukomuko Telp.(0737)

71307 Fax.(0737) 71307 Kode Pos 38765 38765 073771307

disdukcapil.mukomukokab.go.id

Pemerintah Kab. Mukomuko / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Datang dari Luar Negeri

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy Paspor (asli agar dibawa);
2. Fotocopy Kartu Keluarga;
3. Asli KTP-el yang bersangkutan;
4. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran;
5. Fotocopy Akta Nikah/Akta Cerai/Surat Kematian;
6. Pas Foto ukuran 3x4 cm (2 lembar);
7. Surat Kuasa (jika dikuasakan);
8. Fotocopy KTP-el yang diberi kuasa.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan yang benar dan lengkap;
2. Petugas akan memproses pencatatan dan penerbitan Surat Keterangan Datang WNI;
3. Pemohon menerima Surat Keterangan Datang WNI dan menandatangani bukti penerimaan produk.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Satu Hari Sejak Persyaratan dinyatakan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Semua Pelayanan ADMINDUK Tidak dipungut BIAYA

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNI)



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Imam Bonjol Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Mukomuko Telp.(0737)

71307 Fax.(0737) 71307 Kode Pos 38765 38765 073771307

disdukcapil.mukomukokab.go.id

Pemerintah Kab. Mukomuko / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

Nama Petugas : Effih, ST., MT

Nomor Kantor : (0737) 71307

HP : 081386006137

Email : Email : disdukcapil@mukomukokab.go.id

Website : <http://disdukcapil.mukomukokab.go.id/>