



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Imam Bonjol Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Mukomuko Telp.(0737)

71307 Fax.(0737) 71307 Kode Pos 38765 38765 073771307

[disdukcapil.mukomukokab.go.id](http://disdukcapil.mukomukokab.go.id)

Pemerintah Kab. Mukomuko / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## Pelayanan Datang dari luar Kabupaten/Kota/Provinsi

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah WNI dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah asal;
2. Biodata/Kartu Keluarga dari Daerah asal;
3. KTP-el Asli dari daerah asal;
4. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran;
5. Fotocopy Surat Nikah;
6. Fotocopy Ijazah terakhir;
7. Fotocopy KK yang ditumpangangi;
8. Pas Foto 3x4 cm dua lembar;
9. Surat Kuasa (jika dikuasakan);
10. Fotocopy KTP-el yang diberi kuasa.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan yang benar dan lengkap;
2. Petugas akan memproses pencatatan dan penerbitan Surat Keterangan Datang WNI;
3. Pemohon menerima Surat Keterangan Datang WNI dan menandatangani bukti penerimaan produk.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

Satu Hari Sejak Persyaratan dinyatakan lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Semua Pelayanan ADMINDUK Tidak dipungut BIAYA

### Produk Pelayanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Imam Bonjol Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Mukomuko Telp.(0737)

71307 Fax.(0737) 71307 Kode Pos 38765 38765 073771307

[disdukcapil.mukomukokab.go.id](http://disdukcapil.mukomukokab.go.id)

Pemerintah Kab. Mukomuko / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNl)

### Pengaduan Layanan

Nama Petugas : Effih, ST., MT

Nomor Kantor : (0737) 71307

HP : 081386006137

Email : Email : [disdukcapil@mukomukokab.go.id](mailto:disdukcapil@mukomukokab.go.id)

Website : <http://disdukcapil.mukomukokab.go.id/>