

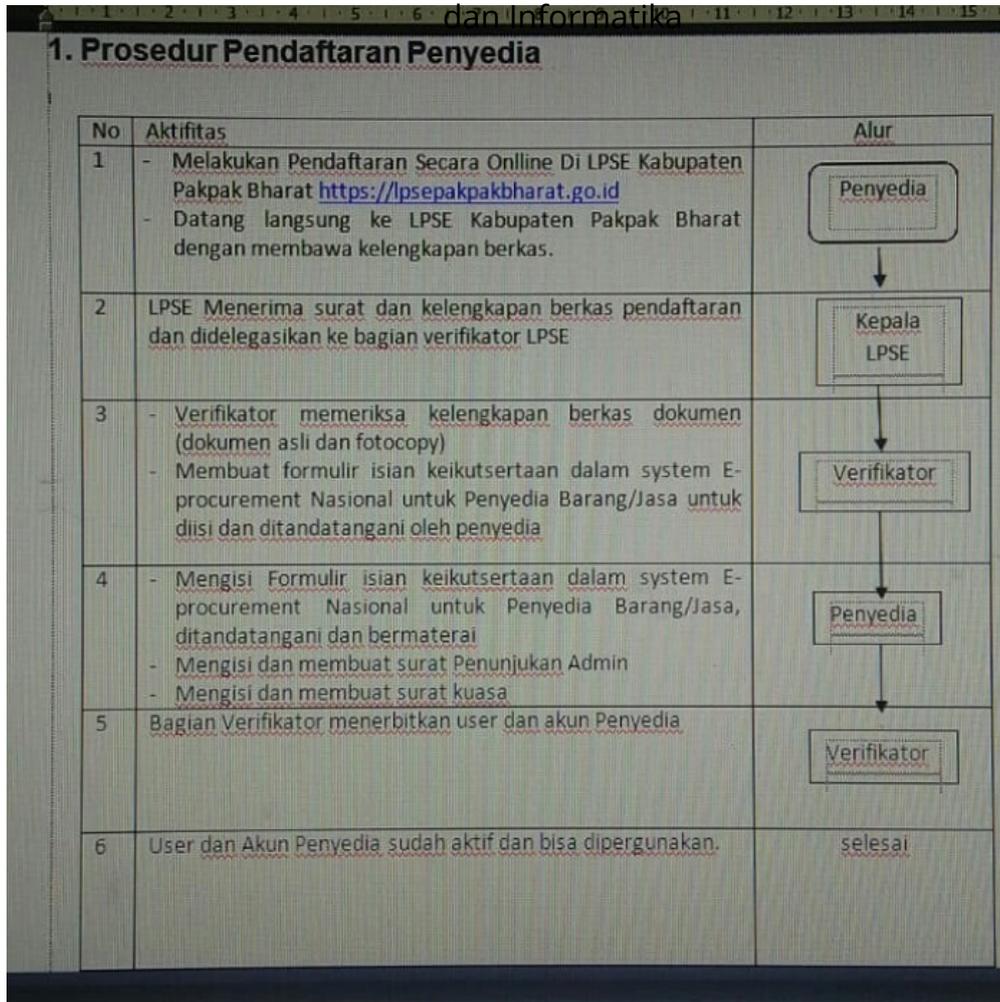
## Layanan Publik Kepada Rekanan Barang dan Jasa dan Informatika

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi Formulir Pendaftaran
2. Mengisi Formulir Keikut Sertaan
3. Mengisi Formulir Pernyataan Kebenaran Dokumen
4. Dokumen Penunjang sebagai berikut : a. Asli dan Foto Copy KTP atau Pejabat Berwenang, b. Asli dan Foto Copy NPWP Direktur atau Pejabat Berwenang, c. Asli dan Foto Copy SIUP, IWJK dan SBU sesuai bidang masing-masing, d. Asli dan Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir, e. Asli dan Foto Copy SITU/HO

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Rekanan Daftar Via Online

2. Rekanan Datang ke LPSE untuk membuat akun bahwa mereka sudah terdaftar di LPSE

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

Verifikasi berkas Rekanan/ Izin Usaha, Membuat Akun Rekanan, Menginput Data Rekanan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Komunikasi dan Informatika

Kompleks Panorama Indah Sindeka Salak Kabupaten

Pakpak Bharat 22272 06277434047

[diskominfo.pakpakbharatkab.go.id](http://diskominfo.pakpakbharatkab.go.id)

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Dinas Komunikasi dan Informatika

1. membuat akun pengguna jasa layanan

### Pengaduan Layanan

Dapat menghubungi :

Telephone : 06277433054