



## PUSKESMAS WANAREJA I

Jalan Tanjung No 6 Wanareja 53265 082326977984

[puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id](http://puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS WANAREJA I

# Pelayanan Kesehatan Laboratorium

No. SK :

## Persyaratan

1. Pasien membawa surat rujukan dari Poli Umum/KIA/KB/Ranap

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Klien membawa surat rujukan dari poli umum/KIA/KB/Ranap
2. Klien menunggu panggilan sesuai dengan antrian
3. Petugas laboratorium memanggil klien sesuai nama dan identitas.
4. Petugas melakukan pemeriksaan laborat sesuai dengan advis.
5. Petugas memberitahukan hasil pemeriksaan kepada klien.
6. Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan pada pasien lalu pasien kembali ke poli umum/ KIA&KB dan untuk pasien rawat inap dan VK petugas mengantarkannya.
7. Petugas menyuruh klien untuk menunggu di poli umum/KIA & KB/ Rawat Inap untuk therapy selanjutnya.
8. Pendokumentasian

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

Sesuai kebutuhan klien ( lengkap, tepat dan akurat )

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Perda No. 4 tahun 2011

## Produk Pelayanan

1. Hasil pemeriksaan laboratorium sesuai dengan permintaan pemeriksaan



## PUSKESMAS WANAREJA I

Jalan Tanjung No 6 Wanareja 53265 082326977984

[puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id](https://puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS WANAREJA I

### Pengaduan Layanan



## PUSKESMAS WANAREJA I

Jalan Tanjung No 6 Wanareja 53265 082326977984

[puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id](http://puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS WANAREJA I

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Secara langsung;
2. SMS / WA ,
3. Kotak saran,
4. Face book
5. Pertemuan-pertemuan /Lintas sektor

Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi aduan;
2. Mediasi;
3. Kunjungan rumah
4. Papan tanggapan
5. Jawaban langsung sesuai pengaduan

SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah sesuai dengan bidang masing – masing :

1. Admen ke ketua Pokja Admen
2. UKM ke Ketua Pokja UKM
3. UKP ke Ketua Pokja UKP

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Ruang Pengaduan;
2. Kotak Saran;
3. Telepon / HP
4. Komputer
5. Kendaraan roda 2 atau 4.
6. Papan Tanggapan

Unit organisasi yang mengampu penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Ketua Pokja Admen
2. Ketua Pokja UKM
3. Ketua Pokja UKP



## PUSKESMAS WANAREJA I

Jalan Tanjung No 6 Wanareja 53265 082326977984

[puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id](http://puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id)

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS WANAREJA I