



PUSKESMAS WANAREJA I

Jalan Tanjung No 6 Wanareja 53265 082326977984

puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS WANAREJA I

Pelayanan KIA/KB

No. SK :

Persyaratan

1. Pasien lama membawa kartu berobat .
2. Kartu Jaminan Kesehatan (BPJS , KCS)
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Kartu Keluarga (KK)
5. Buku KIA bagi klien ibu hamil
6. Rekam Medik pasien yang sudah di isi identitasnya;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Klien mengambil nomor antrian pada mesin antrian dengan cara menyentuh nomor pada layar komputer sesuai dengan ketentuan yang ada
2. Klien menunggu dipanggil oleh petugas sesuai dengan nomor antrian
3. Petugas pendaftaran memanggil klien dan menanyakan identitas, kartu jaminan kesehatan dan kartu berobat untuk klien lama;
4. Petugas mencari nomor Rekam Medik dan mengantarkan ke poli KIA/KB ;
5. Petugas memanggil nama dan alamat klien ;
6. Petugas memeriksa tanda - tanda vital;
7. Petugas menganamnesa, memeriksa dan memberikan tindakan sesuai dengan keluhan klien
8. Petugas menuliskan hasilnya di Rekam Medis dan buku kia (bagi ibu hamil);
9. Petugas memberikan terapi dan menuliskannya di lembar Rekam medis dan kertas resep;
10. Petugas memberikan resep kepada klien untuk diserahkan ke ruang pelayanan obat;

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Sesuai dengan kebutuhan klien (lengkap, tepat dan akurat).



PUSKESMAS WANAREJA I

Jalan Tanjung No 6 Wanareja 53265 082326977984

puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS WANAREJA I

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Klien umum tarif pendaftaran Rp.6.000
2. Klien yang mempunyai kartu jaminan kesehatan gratis
3. Tarif tindakan sesuai dengan Perda nomor 4 tahun 2011.

Produk Pelayanan

1. Klien mendapatkan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan KIA/KB.

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS WANAREJA I

Jalan Tanjung No 6 Wanareja 53265 082326977984

puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS WANAREJA I

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. 1. 1. 1. 1. 1.

1. Secara Langsung;
2. SMS/WA, Kotak Saran, Facebook;
3. pertemuan-pertemuan lintas ektor

Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi aduan;
2. Mediasi;
3. Kunjungan rumah;
4. Papan tanggapan
5. Jawaban langsung sesuai pengaduan.

SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah sesuai bidang masing - masing :

1. 1. 1. 1. 1. 1.

1. Admen ke Ketua Pokja Admen;
2. UKM ke Ketua Pokja UKM;
3. UKP ke Ketua Pokja UKP;

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Ruang Pengaduan;
2. Kotak Saran;
3. Pesawat telepon;
4. Komputer;
5. Kendaraan roda 2 atau 4;
6. Papan Tanggapan.



PUSKESMAS WANAREJA I

Jalan Tanjung No 6 Wanareja 53265 082326977984

puskesmaswanareja1.cilacapkab.go.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS WANAREJA I