



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan S. Condronogoro 98312 09862212967

[perizinan.manokwarikab.go.id/](http://perizinan.manokwarikab.go.id/)

Pemerintah Kab. Manokwari / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

# Izin Usaha Industri Kecil dan Menengah

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000
2. Fotocopy KTP Pemohon
3. Fotocopy Tanda Lunas PBB tahun terakhir
4. Fotocopy Akte pendirian perusahaan dilengkapi dengan pengesahan Anggaran Dasar Perusahaan dan persetujuan/pemberitahuan perubahan dari Menteri Hukum dan HAM, dan perubahannya (apabila ada)
5. Fotocopy NPWP Pribadi dan NPWP Perusahaan
6. Tanda bukti keanggotaan BPJS Ketenaga kerjaan dan BPJS Kesehatan
7. Rekaman legalitas lokasi proyek dan/atau alamat perusahaan terdiri dari
8. Izin lokasi/surat dari instansi terkait mengenai tata ruang kota dan peruntukan lokasi industri bila perusahaan berada di luar Kawasan Industri
9. Rekaman dokumen lengkap dan persetujuan/pengesahan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) atau Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL) atau Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL)
10. Rekaman Izin Lingkungan untuk perusahaan yang telah memiliki AMDAL atau UKL-UPL
11. LKPM periode terakhir dan tanda terima penyampaian dari PTSP Pusat Di BKPM/DPMPTSP Provinsi/ Kabupaten/Kota
12. Hasil pemeriksaan lapangan bila diperlukan
13. Presentasi bila diperlukan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan S. Condronogoro 98312 09862212967

[perizinan.manokwarikab.go.id/](http://perizinan.manokwarikab.go.id/)

### Pemerintah Kab. Manokwari / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Pemohon mendapat formulir dan penjelasan di Meja Informasi
2. Pemohon mengisi formulir dan melengkapi persyaratan kemudian menyerahkan ke petugas front office
3. Petugas front office memverifikasi permohonan, jika lengkap berkas diregistrasi dan dibuat tanda penerimaan berkas
4. Kasie Perizinan III melakukan verifikasi ulang, Kabid Perizinan dan Non Perizinan memvalidasi, jika disetujui kemudian diserahkan ke Back Office
5. Back Office melakukan pemrosesan izin
6. Paraf surat izin yang telah dicetak oleh Kepala Seksi Perizinan III, Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan, dan Sekretaris DPMPTSP
7. Kepala DPMPTSP menandatangani SK izin (pengesahan)
8. Pengarsipan
9. Penyerahan izin kepada pemohon

#### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

apabila persyaratan lengkap dan benar

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

GRATIS

#### Produk Pelayanan

1. Produk yang dihasilkan berdasarkan SOP pelayanan yang telah ditetapkan adalah Dokumen Surat Izin Usaha Industri Kecil dan Menengah

#### Pengaduan Layanan



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan S. Condrongoro 98312 09862212967

[perizinan.manokwarikab.go.id/](http://perizinan.manokwarikab.go.id/)

Pemerintah Kab. Manokwari / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

Sesuai Standar Pelayanan Perizinan