

Rumah Sakit Umum Daerah Tarutung

Jalan Agus Salim No. 1 Tarutung 22411 085270954877

taput.go.id

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Rumah Sakit Umum Daerah

Tarutung

Pelayanan Akte Lahir

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa SKL (Surat Keterangan Lahir)
2. Membawa Kartu Keluarga Asli
3. Membawa Akte Nikah / Surat Keterangan dari Gereja (Bagi yang beragama Islam membawa Buku Nikah)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Rumah Sakit Umum Daerah Tarutung

Jalan Agus Salim No. 1 Tarutung 22411 085270954877

taput.go.id

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Rumah Sakit Umum Daerah
Tarutung



1. Perawat ruangan melapor keruang Rekam Medis dan membawa berkas pasien untuk mendapatkan Akte Lahir
2. Petugas Rekam Medis mengemailkan ke Catatan Sipil
3. Petugas Catatan Sipil akan mengantarkan Akte Lahir yang sudah selesai keruang Rekam Medis
4. Petugas Rekam Medis akan menghubungi keluarga pasien untuk mengambil Akte Lahir

Waktu Penyelesaian

Rumah Sakit Umum Daerah Tarutung

Jalan Agus Salim No. 1 Tarutung 22411 085270954877

taput.go.id

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Rumah Sakit Umum Daerah
Tarutung

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akte Lahir

Pengaduan Layanan

1. Email : rsutarutung@yahoo.co.id
2. Telepon : (0633) 21303
3. SMS / WA : 08116264445
4. Kotak Saran
5. Petugas Informasi dan Pengaduan