

## Rumah Sakit Umum Daerah Tarutung

Jalan Agus Salim No. 1 Tarutung 22411 085270954877

[taput.go.id](http://taput.go.id)

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Rumah Sakit Umum Daerah

Tarutung

# Pelayanan Akte Lahir

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa SKL (Surat Keterangan Lahir)
2. Membawa Kartu Keluarga Asli
3. Membawa Akte Nikah / Surat Keterangan dari Gereja (Bagi yang beragama Islam membawa Buku Nikah)

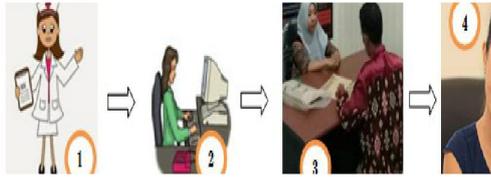
### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Rumah Sakit Umum Daerah Tarutung

Jalan Agus Salim No. 1 Tarutung 22411 085270954877

[taput.go.id](http://taput.go.id)

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Rumah Sakit Umum Daerah  
Tarutung



1. Perawat ruangan melapor keruang Rekam Medis dan membawa berkas pasien untuk mendapatkan Akte Lahir
2. Petugas Rekam Medis mengemailkan ke Catatan Sipil
3. Petugas Catatan Sipil akan mengantarkan Akte Lahir yang sudah selesai keruang Rekam Medis
4. Petugas Rekam Medis akan menghubungi keluarga pasien untuk mengambil Akte Lahir

### Waktu Penyelesaian

## Rumah Sakit Umum Daerah Tarutung

Jalan Agus Salim No. 1 Tarutung 22411 085270954877

[taput.go.id](http://taput.go.id)

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Rumah Sakit Umum Daerah  
Tarutung

3 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akte Lahir

### Pengaduan Layanan

1. Email : rsutarutung@yahoo.co.id
2. Telepon : (0633) 21303
3. SMS / WA : 08116264445
4. Kotak Saran
5. Petugas Informasi dan Pengaduan