



## PUSKESMAS CIMANGGU II

Jl. Raya Panimbang - Cimanggu 53256 6285726282332

[pkmcmg2.blogspot.com](http://pkmcmg2.blogspot.com)

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS CIMANGGU II

# Pelayanan Prolanis

No. SK :

## Persyaratan

- Sudah mendaftarkan diri di ruangan pendaftaran
- Sudah mendapatkan berkas rekam medis

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Pelanggan/Pasien datang sendiri atau dengan pendamping dilakukan pemanggilan di ruangan tunggu. • Pelanggan/pasien dilakukan pengkajian awal oleh bidan/ perawat berupa anamnese dan pemeriksaan fisik. • Pelanggan/pasien dilakukan pemeriksaan secara holistik oleh bidan termasuk pemeriksaan penunjang (laboratorium) bila diperlukan. • Dilakukan tindakan bila diperlukan sesuai kebutuhan pelanggan • Pemberian edukasi dan konseling sesuai kebutuhan • Proses di Ruang Konseling dilakukan sesuai SOP yang berlaku.

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

Waktu tunggu : 5 – 10 menit

Pengkajian awal : 5 menit

Tindakan dan pemeriksaan : sesuai kebutuhan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

- Sesuai Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan.
- Peraturan Bupati Kabupaten Cilacap Nomor 4 Tahun 2011 Tentang Tata Kelola Pelayanan Dan Retribusi Di Puskesmas.

## Produk Pelayanan



## PUSKESMAS CIMANGGU II

Jl. Raya Panimbang - Cimanggu 53256 6285726282332

[pkmcmg2.blogspot.com](http://pkmcmg2.blogspot.com)

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS CIMANGGU II

- Rujukan ke Fasilitas Kesehatan Tingkat Lanjut sesuai diagnosa dokter pada kasus resiko tinggi • Informasi medis tentang keadaan dan masalah pasien • Rujukan internal untuk mendapatkan konseling dan kegiatan interprofesi serta penyuluhan personal

### **Pengaduan Layanan**

- Kotak Saran
- Telepon: (0280) 6261378
- SMS atau Whatsapp (0815 4293 5262)
- Email: [pkmcmg2@gmail.com](mailto:pkmcmg2@gmail.com)
- Facebook : UPTD Puskesmas Cimanggu II
- Pengaduan langsung Kepala UPTD Puskesmas Cimanggu II atau Ka Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas Cimanggu II
- Mengisi buku keluhan / pengaduan yang tersedia