



Jl. Jend. Sudirman 33412 (0719)21038

Pemerintah Kab. Belitung / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pelayanan Penerbitan Verfikasi Barang Milik Daerah Hasil Pengadaan

No. SK:

Persyaratan

- 1. Daftar pengadaan Barang (Manual Excel)
- 2. Laporan Mutasi Barang (Sistem Online)
- 3. Fotocopy Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
- 4. Fotocopy SPK/ Kontrak Kerja / Surat Pesanan / Order
- 5. Fotocopy BAST Hasil Pengadaan / Pekerjaan
- 6. Fotocopy dokumen perencanaan / DED
- 7. Foto / Dokumentasi Barang Hasil Pengadaan / Pekerjaan
- 8. Fotocopy RAB
- 9. Sertifikat / SKT/ Surat Hibah / Akta Pelepasan Hak
- 10. Surat Keputusan Bupati Tentang Penetapan Lokasi
- 11. Fotocopy SP2D Jasa Konsultasi Pengawasan/ Supervisi
- 12. Fotocopy SPK / Order Jas konsultasi Pengawasan / Supervisi
- 13. BAST Hasi Pengadaan Jasa Konsultasi Pengawasan / Supervisi
- BAST kepada pihak lain / masyarakat (khusus untuk barang yang akan diserahkan kepada pihak lain/ masyarakat

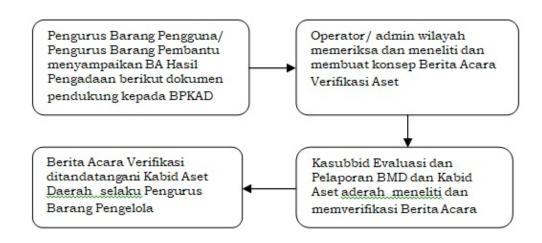
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Jl. Jend. Sudirman 33412 (0719)21038

Pemerintah Kab. Belitung / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



- 1. Pengurus barang pengguna / pengurus barang pembantu menyampaikan BA Hasil Pengadaan berikut dokumen pendukung kepada BPKAD
- 2. Operator / admin wilayah memeriksa dan meneliti dan membuat konsep berita Acara Verifikasi Aset
- 3. Kasubbid Evaluasi dan Pelaporan BMD dan Kabid Aset Daerah menelti dan memverifikasi Berita Acara
- 4. Berita acara verifikasi ditandatangani Kabid Aset Daerah selaku pengurus Barang pengelola

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Berita Acara Verifikasi Aset (Ba-Ver)

Pengaduan Layanan