



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Essensial Perawatan Kesehatan Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. Memiliki STR dan SIP
2. Memiliki kompetensi di bidang Perkesmas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

1. A. PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT PADA KELUARGA DENGAN BALITA GIZI BURUK
1. Persiapan alat dan TIM. 2. Menyiapkan blangko sasaran PHN dan surat Tugas. 3. Menuju ke sasaran/keluarga balita gizi buruk. 4. Memperkenalkan diri pada keluarga gizi buruk. 5. Menjelaskan maksud dan tujuan kunjungan. 6. Melaksanakan pengkajian fokus dengan blangko Askep keluarga. 7. Menganalisa data/menentukan diagnosa keperawatan. 8. Merencanakan tindakan (sama dengan pelaksanaan). 9. Melaksanakan tindakan keperawatan. 10. Mengevaluasi hasil tindakan. 11. Mendokumentasikan asuhan pada blangko perkesmas. 12. Mengadakan kontrak untuk pertemuan berikutnya jika dianggap kurang. 13. Berpamitan dan mengucapkan salam/terimakasih. 14. Melaporkan hasil kegiatan pada koordinator perkesmas
2. B. PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT PADA KELUARGA DENGAN ANGGOTA KELUARGA BUMIL RISIKO TINGGI
1. Persiapan alat dan TIM sesuai kebutuhan. 2. Menuju sasaran /keluarga rawan. 3. Memperkenalkan diri pada keluarga/sasaran. 4. Menjelaskan maksud dan tujuan kunjungan. 5. Melaksanakan pengkajian fokus dengan blangko askep keluarga. 6. Menganalisa data menentukan diagnosa keperawatan. 7. Melaksanakan tindakan (sama dengan pelaksanaan). 8. Melaksanakan tindakan keperawatan. 9. Mengevaluasi hasil tindakan. 10. Mendokumentasikan asuhan perawatan pada blangko perkesmas. 11. Mengadakan kontrak untuk pertemuan berikutnya jika dianggap Kurang. 12. Berpamitan dan mengucapkan salam/terima kasih. 13. Melaporkan hasil kegiatan pada koordinator perkesmas.
3. C. PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT PADA KELUARGA DENGAN ANGGOTA KELUARGA DIABETES MELITUS
1. Persiapan alat. 2. Menuju sasaran. 3. Memperkenalkan diri pada keluarga/sasaran. 4. Menjelaskan maksud dan tujuan kunjungan. 5. Melaksanakan pengkajian fokus (dengan blanko perkesmas). 6. Menganalisa data/menentukan diagnosa keperawatan. 7. Merencanakan tindakan (sama dengan pelaksanaan). 8. Melaksanakan tindakan keperawatan. 9. Mengevaluasi hasil tindakan (respon). 10. Mendokumentasikan asuhan pada blangko perkesmas. 11. Mengadakan kontrak untuk pertemuan berikutnya jika dianggap Kurang. 12. Berpamitan dan mengucapkan salam/terima kasih. 13. Melaporkan hasil kegiatan pada koordinator perkesmas.
4. D. PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT (PERKESMAS)
1. Petugas mempersiapkan diri. 2. Persiapan alat PHN kit (alat-alat yang dibutuhkan sesuai kasus : Tensi, stetoscope, midline, alat tulis, dll). 3. Petugas mengidentifikasi kasus yang akan dilakukan kunjungan. 4. Petugas menuju ke sasaran/keluarga, panti, kelompok, masyarakat. 5. Petugas melakukan kunjungan dan melaksanakan pengkajian. 6. Petugas menganalisa data serta menetapkan diagnosa perawatan atau masalah kesehatan. 7. Petugas merencanakan tindakan terkait masalah kesehatan yang di Temui. 8. Petugas melaksanakan tindakan sesuai dengan rencana tindakan. 9. Petugas mengevaluasi hasil tindakan. 10. Petugas mendokumentasikan hasil kegiatan ke blangko perkesmas Yang telah tersedia. 11. Petugas melaporkan hasil ke pemegang program.

5. E. PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT PADA KELUARGA DENGAN ANGGOTA KELUARGA

GANGGUAN JIWA
1. Persiapan alat. 2. Menuju ke sasaran/keluarga. 3. Memperkenalkan diri pada keluarga/sasaran. 4. Menjelaskan maksud dan tujuan kunjungan. 5. Melaksanakan pengkajian



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Capaian Kinerja Perkesmas

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pengaduan Secara Langsung di ruang pengaduan

Pengaduan Secara Tidak Langsung melalui:

- Kotak saran
- Papan Pengumuman
- Bener / Leaflet/Spanduk
- Telpon (0280) 6262118
- SMS 085931598834
- Media Sosial
- Whats App : 085931598834
- Email : puskesmasmajenang1@gmail.com
- Facebook : Puskesmas Majenang I
- Instagram : @pkmmajenangsatu
- Blogspot : uptdpuskesmasmajenang1.blogspot.com
- Web : <https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Tata Cara Pengaduan SOP Pengaduan

1. Pelanggan menulis dibuku tamu
2. Pasien melakukan pengaduan dicatat dalam register dan formulir pengaduan dengan tandatangan pelanggan dan tim pengaduan
3. Pengaduan diterima oleh tim pengaduan
4. Tim pengaduan melakukan analisa pengaduan
5. Tim pengaduan melakukan konfirmasi dan klarifikasi kepada pengadu
6. Tim pengaduan bersama pengadu menyelesaikan masalah
7. Masalah selesai
8. Tim pengaduan membuat laporan pengaduan
9. Tim pengaduan melaporkan kepada kepala puskesmas.



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I