



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Essensial Kesehatan Lingkungan

No. SK :

Persyaratan

1. Memiliki STR dan SIP, Memiliki kompetensi di bidang kesehatan Lingkungan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

1. A. INSPEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN DEPOT AIR MINUM (DAM)
 1. Petugas menentukan DAM yang akan diperiksa
 2. Petugas menyiapkan blangko atau instrument pemeriksaan DAM
 3. Petugas menemui pengelola DAM untuk menyampaikan maksud dan tujuan
 4. Mengamati, mengukur keadaan sanitasi sesuai form penilaian
 5. Mencatat hasil pemeriksaan DAM pada instrument yang tersedia
 6. Menjelaskan hasil pemeriksaan sekaligus memberi saran-saran perbaikan kepada pengelola DAM
 7. Petugas mencatat dan mendokumentasikan hasil pemeriksaan
2. B. INSPEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN TEMPAT PENGELOLAAN MAKANAN (TPM)
 1. Petugas menentukan TPM yang akan diperiksa
 2. Petugas menyiapkan blangko atau instrument pemeriksaan TPM
 3. Petugas menemui pengelola TPM untuk menyampaikan maksud dan tujuan
 4. Mengamati, mengukur keadaan sanitasi sesuai form penilaian
 5. Mencatat hasil pemeriksaan TPM pada instrument yang tersedia
 6. Menjelaskan hasil pemeriksaan sekaligus memberi saran-saran perbaikan kepada pengelola TPM
 7. Petugas mencatat dan mendokumentasikan hasil pemeriksaan
3. C. INSPEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN TEMPAT-TEMPAT UMUM (TTU)
 1. Petugas menentukan TTU yang akan diperiksa
 2. Petugas menyiapkan blangko atau instrument pemeriksaan TTU
 3. Petugas menemui pengelola TTU untuk menyampaikan maksud dan tujuan
 4. Mengamati, mengukur keadaan sanitasi sesuai form penilaian
 5. Mencatat hasil pemeriksaan TTU pada instrument yang tersedia
 6. Menjelaskan hasil pemeriksaan sekaligus memberi saran-saran perbaikan kepada pengelola TTU
 7. Petugas mencatat dan mendokumentasikan hasil pemeriksaan
4. D. KAMPANYE CUCI TANGAN PAKAI SABUN (CTPS)
 1. Petugas menentukan tempat dan waktu pelaksanaan
 2. Petugas membuat surat pemberitahuan ke Desa / Sekolah
 3. Petugas menyiapkan alat demontrasi
 4. Petugas menyiapkan materi penyuluhan
 5. Petugas memberikan penyuluhan sesuai materi dan demontrasi cara CTPS
 6. Petugas dan peserta kampanye bersama-sama melakukan praktek cuci tangan pakai sabun
 7. Petugas mendokumentasikan kegiatan
 8. Petugas melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala UPTD Puskesmas Majenang I
5. E. PEMICUAN STOP BAB SEMBARANGAN (SBS)
 1. Petugas menentukan desa sasaran kegiatan pemicuan
 2. Petugas membuat surat pemberitahuan ke Desa
 3. Petugas melaksanakan kegiatan pemicuan yang tahap – tahapnya adalah :
 - a. Perkenalan : petugas memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud dan tujuan kegiatan
 - b. Bina Suasana : petugas mengadakan permainan lucu atau menyanyi bersama agar masyarakat merasa senang mengikuti kegiatan pemicuan dan tidak merasa rendah diri
 - c. Pemetaan : petugas meminta perwakilan peserta untuk menggambarkan batas-batas wilayah RT, rumah penduduk dalam satu RT dan tempat yang biasa dipakai untuk BAB sembarangan
 - d. Transect Walk : petugas mengajak peserta untuk menelusuri tempat dimana masyarakat biasa melakukan BAB sembarangan
 - e. Simulasi : petugas mencontohkan cara kotoran manusia masuk ke dalam tubuh manusia dengan mencelupkan kotoran kedalam air mineral
 - f. Alur Kontaminasi : petugas menjelaskan bagaimana kotoran manusia dapat dimakan oleh manusia lain dengan gambar-gambar
 4. Kesenakatan / Komitmen Bersama : petugas meminta masyarakat yang terpacu untuk menulis komitmen membuat jamban sehat.



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Masyarakat mengetahui tentang PHBS, Jamban sehat, TTU/TPM Memenuhi syarat, Air bersih, RT Memenuhi syarat

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pengaduan Secara Langsung di ruang pengaduan

Pengaduan Secara Tidak Langsung melalui:

- Kotak saran
- Papan Pengumuman
- Bener / Leaflet/Spanduk
- Telpon (0280) 6262118
- SMS 085931598834
- Media Sosisal
- Whats App : 085931598834
- Email : puskesmasmajenang1@gmail.com
- Facebook : Puskesmas Majenang I
- Instagram : @pkmmajenangsatu
- Blogspot : uptdpuskesmasmajenang1@blogspot.com
- Web : <https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Tata Cara Pengaduan à SOP Pengaduan

1. Pelanggan menulis dibuku tamu
2. Pasien melakukan pengaduan dicatat dalam register dan formulir pengaduan dengan tandatangan pelanggan dan tim pengaduan
3. Pengaduan diterima oleh tim pengaduan
4. Tim pengaduan melakukan analisa pengaduan
5. Tim pengaduan melakukan konfirmasi dan klarifikasi kepada pengadu
6. Tim pengaduan bersama pengadu menyelesaikan masalah
7. Masalah selesai

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 04:34. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

8. Tim pengaduan membuat laporan pengaduan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I