



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pelayanan Konsultasi Gizi, Kesling, KRR

No. SK :

Persyaratan

1. Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran
2. Tersediannya Rekam Medis Pasien pada RMD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Memanggil pasien
2. Petugas Memastikan ketetapan identitas
3. Petugas melakukan Anamnesa
4. Petugas Melakukan konsultasi sesuai jadwal a. Konsultasi Promkes setiap hari Senin b. Konsultasi KRR setiap hari Selasa c. Konsultasi Gizi setiap hari Rabu d. Konsultasi Kesling setiap hari Jumat e. Konsultasi obat setiap hari jam kerja.
5. Petugas memberikan edukasi
6. Tanta tangan bukti konsultasi

Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Pendaftaran Rp. 15.000,00

Produk Pelayanan

1. Konseling Gizi, Sanitasi dan KRR, Buku konsultasi, Pasien paham dengan apa yang di konsultasikan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pengaduan Secara Langsung di ruang pengaduan

Pengaduan Secara Tidak Langsung melalui :

- Kotak saran
- Papan Pengumuman
- Bener / Leaflet/Spanduk
- Telpon (0280) 6262118
- SMS 085931598834
- Media Sosisal
- Whats App : 085931598834
- Email : puskesmasmajenang1@gmail.com
- Facebook : Puskesmas Majenang I
- Instagram : @pkmmajenangsatu
- Blogspot : uptdpuskesmasmajenang1.blogspot.com
- Web : <https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Tata Cara Pengaduan SOP Pengaduan

1. Pelanggan menulis dibuku tamu
2. Pasien melakukan pengaduan dicatat dalam register dan formulir pengaduan dengan tandatangan pelanggan dan tim pengaduan
3. Pengaduan diterima oleh tim pengaduan
4. Tim pengaduan melakukan analisa pengaduan
5. Tim pengaduan melakukan konfirmasi dan klarifikasi kepada pengadu
6. Tim pengaduan bersama pengadu menyelesaikan masalah
7. Masalah selesai
8. Tim pengaduan membuat laporan pengaduan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I