



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pelayanan Gawat Darurat

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa KTP dan Kartu BPJS

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien masuk IGD,
2. Petugas melakukan triase pasien,
3. Petugas mendahulukan pasien koma dan cedera berat,
4. Petugas melakukan anamnesa,
5. Petugas melakukan pemeriksaan fisik,
6. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang bila diperlukan,
7. Petugas melakukan tindakan medis disertai inform consent bila diperlukan,
8. Keluarga pasien mendaftarn di ruang pendaftaran
9. Petugas memberikan resep,
10. Pasien pulang jika kondisi membaik
11. Pasien di rujuk jika memerlukan tindakan lebih lanjut yang tidak bisa diselesaikan dan bukan kewenangan puskesmas

Waktu Penyelesaian

5 Menit

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah,
Pelayanan RGD Rp. 30.000,00



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kegawatdaluratan, Resep, Rujukan Jika diperlukan

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I

Pengaduan Secara Langsung di ruang pengaduan

2. Pengaduan Secara Tidak Langsung melalui :

- Kotak saran
- Papan Pengumuman
- Bener / Leaflet/Spanduk
- Telpon (0280) 6262118
- SMS 085931598834
- Media Sosisal
- Whats App : 085931598834
- Email : puskesmasmajenang1@gmail.com
- Facebook : Puskesmas Majenang I
- Instagram : @pkmmajenangsatu
- Blogspot : uptdpuskesmasmajenang1.blogspot.com
- Web : <https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Tata Cara Pengaduan SOP Pengaduan

1. Pelanggan menulis dibuku tamu
2. Pasien melakukan pengaduan dicatat dalam register dan formulir pengaduan dengan tandatangan pelanggan dan tim pengaduan
3. Pengaduan diterima oleh tim pengaduan
4. Tim pengaduan melakukan analisa pengaduan
5. Tim pengaduan melakukan konfirmasi dan klarifikasi kepada pengaduan
6. Tim pengaduan bersama pengadu menyelesaikan masalah
7. Masalah selesai
8. Tim pengaduan membuat laporan pengaduan



PUSKESMAS MAJENANG I

Jl. Raya Cilopadang No. 49 Majenang 53257 02806262118

<https://puskesmasmajenang1.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS MAJENANG I