

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Jend. Sudirman 33412 (0719)21038

Pemerintah Kab. Belitung / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Pelayanan Asistensi Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Tahunan OPD dan unit kerja

No. SK :

Persyaratan

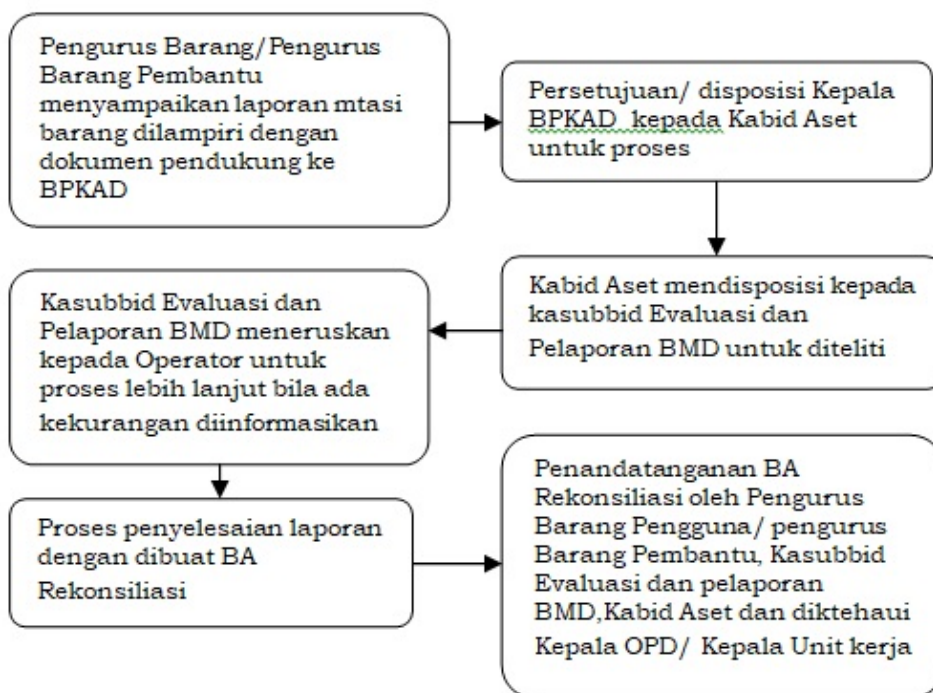
1. Laporan Pengadaan Brang (Manual Exce)
2. Laporan Mutasi Barang (Sistem Online)
3. Realisasi Belanja Modal sesuai LRA
4. Laporan Barang Persediaan (Stokis)
5. Soft Copy Database persediaan (Stokis)
6. Berita Acara Opname Persediaan
7. uku Kas Umum (Khusus Dana BOS)
8. Laporan BOS 09
9. Berita Acara Serah Terima Barang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Jend. Sudirman 33412 (0719)21038

Pemerintah Kab. Belitung / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



1. Pengurus Barang/Pengurus Barang Pembantu menyampaikan Laporan mutasi barang dilampiri dengan dokumen pendukung ke BPKAD
2. Persetujuan / disposisi kepala BPKAD kepada Kabid Aset untuk proses
3. Kabid Aset mendisposisi kepada Kasubbid Evaluasi dan pelapora BMD untuk diteliti
4. Kasubbid Evaluasi dan Pelaporan BMD meneruskan kepada Operator untuk proses lebih lanjut bila ada kekurangan diinformasikan
5. Proses penyelesaian laporan dengan dibuat BA Rekonsiliasi
6. Penandatanganan BA Rekonsiliasi oleh pengurus barang pengguna/ pengurus barang pembantu, Kasubbid Evaluasi dan pelaporan BMD, Kabid Aset dan diketahui Kepala OPD/kepala Unit Kerja

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. Jend. Sudirman 33412 (0719)21038

Pemerintah Kab. Belitung / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

1. Laporan Pengguna Barang Tahunan (LPBT) dan Laporan Kuasa Pengguna Barang Tahunan(LKPBT)

Pengaduan Layanan