



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Panglegur KM 3, Kompleks Gedung Islamic Centre 69371 081231625445

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Akta Kematian

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi formulir pelaporan Kematian
2. Surat pelaporan kematian dari RT, RW, Desa, Camat/ berjenjang
3. Surat keterangan kematian dari ruah sakit/dokter/paramedis
4. Foto copy KTP dan KK
5. Akta kelahiran / surat keterangan kelahiran dari desa/kelurahan
6. Foto copy akta ganti nama (bila ada)
7. Surat kuasa bila dikuasakan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi Formulir laporan kematian
2. Berkas diterima di loket
3. Verifikasi berkas oleh petugas
4. Berkas yang telah lengkap diberi tanda pengambilan
5. Proses pencetakan Kutipan Akta Kematian oleh Operator
6. Pengecekan dan paraf Kasie dan Kabid
7. Penandatanganan kutipan akta dan register kematian oleh Kadis
8. Penyerahan kutipan akta kematian kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Panglegur KM 3, Kompleks Gedung Islamic Centre 69371 081231625445

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



40 Menit

Uraian Prosedur

1 Permohonan berkas Akta Kematian

2 Verifikasi berkas oleh petugas

3 Berkas yang telah lengkap diberi tanda pengambilan

4 Proses pencetakan Kutipan Akta Perkawinan oleh operator

5 Pengoreksian kebenaran hasil print out

6 Pengoreksian dann pemberian paraf

7 Penandatanganan Kutipan Akta Kematian

8 Penyerahan kutipan untuk diregister

9 Pendistribusian ke pemohon

10 Pengarsipan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Raya Panglegur KM 3, Kompleks Gedung Islamic Centre 69371 081231625445

Pemerintah Kab. Pamekasan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta kematian

### Pengaduan Layanan