

# KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

## Rekomendasi SIUP

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Fotocopy KTP
3. Foto copy KK
4. Fotocopy Sertifikat Tanah atau SPPT
5. Pas photo ukuran 4 x 6 berwarna (4 lembar)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Camat	Sekcam	Kasi/Kasub ag.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan rekomendasi					- Surat SIUP di ttd Kades - FC KTP - FC KK - FC Sertifikat tanah/SPPT - Foto warna 4X6.	5 Menit	Berkas Persyaratan	
2	Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan					a. lembar disposisi b. bolpoin c. Kertas d. Buku agenda e. surat masuk	5 Menit	Agenda (catatan), arsip surat masuk, data verifikasi dan registrasi	
3	Memberikan disposisi					Bolpoin	5 Menit	Draft Rekomendasi	
4	Penanda tangan berkas					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	

1. Menerima Permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

## KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

25 Menit

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Fotocopy KTP
3. Foto copy KK
4. Fotocopy Sertifikat Tanah atau SPPT
5. Pas photo ukuran 4 x 6 berwarna (4 lembar)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi SIUP

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Jl. Raya Tlanakan KM 7 Pamekasan

Telp : (0324) 326312