

KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

Surat Keterangan Pindah Penduduk

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar/blanko Kepala Desa
2. Fotocopy KTP dan KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Ket.
		Camat	Sekcam	Kasi/Kasub ag.	Staf		Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Permohonan rekomendasi					- Formulir Surat Ket. Pindah di ttd kades. - Asli dan FC KTP - Asli dan FC KK	5 Menit	Berkas Persyaratan	
2	Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan					a. lembar disposisi b. bolpoin c. Kertas d. Buku agenda e. surat masuk	5 Menit	Agenda (catatan), arsip surat masuk, data verifikasi dan registrasi	
3	Memberikan disposisi					Bolpoin	5 Menit	Draft Rekomendasi	
4	Penanda tangan berkas					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	

1. Menerima Permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

25 Menit

1. Pemohon Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
2. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Paraf Kasie Pelayanan
5. Penanda tangan oleh Camat
6. Penyerahan dokumen Rekomendasi kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Keterangan Pindah Penduduk

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Jl. Raya Tlanakan KM 7 Pamekasan

Telp : (0324) 326312