

# KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312



-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

## Rekomendasi Pembuatan Akte Kelahiran

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Foto Copy KTP Orang tua
3. Foto copy Kartu Keluarga (KK )
4. Asli dan Foto copy Keterangan Bidan yang menolong persalinan
5. Foto copy KTP 2 orang saksi
6. Formulir pengantar dari Kecam

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Camat	Sekcam	Kasi/Kasub ag.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan rekomendasi					- Formulir Pembuatan Akte Kelahiran di ttd kades. - FC KTP orang tua - FC KK - FC KTP 2 orang Saksi.	5 Menit	Berkas Persyaratan	
2	Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan					a. lembar disposisi b. bolpoin c. Kertas d. Buku agenda e. surat masuk	5 Menit	Agenda (catatan), arsip surat masuk, data verifikasi dan registrasi	
3	Memberikan disposisi					Bolpoin	5 Menit	Draft Rekomendasi	
4	Penanda tangan berkas					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	

1. Menerima Permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian



## KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

25 Menit

1. Pemohon Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
2. Pemeriksaan /kelengkapan berkas persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Proses pembuatan Akte Kelahiran di UPT Kab. Pamekasan
5. Penyerahan dokumen kepada pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi Pembuatan Akte Kelahiran

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Unit Penangan Pengaduan :

Alamat : Jl. Raya Tlanakan KM 7 Pamekasan

Telp : (0324) 326312