

KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312



Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

Rekomendasi Pembuatan Akte Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Foto Copy KTP Orang tua
3. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
4. Asli dan Foto copy Keterangan Bidan yang menolong persalinan
5. Foto copy KTP 2 orang saksi
6. Formulir pengantar dari Kecam

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Camat	Sekcam	Kasi/Kasub ag.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan rekomendasi					- Formulir Pembuatan Akte Kelahiran di ttd kades. - FC KTP orang tua - FC KK - FC KTP 2 orang Saksi.	5 Menit	Berkas Persyaratan	
2	Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan					a. lembar disposisi b. bolpoin c. Kertas d. Buku agenda e. surat masuk	5 Menit	Agenda (catatan), arsip surat masuk, data verifikasi dan registrasi	
3	Memberikan disposisi					Bolpoin	5 Menit	Draft Rekomendasi	
4	Penanda tangan berkas					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	

1. Menerima Permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

25 Menit

1. Pemohon Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
2. Pemeriksaan /kelengkapan berkas persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Proses pembuatan Akte Kelahiran di UPT Kab. Pamekasan
5. Penyerahan dokumen kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi Pembuatan Akte Kelahiran

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Unit Penangan Pengaduan :

Alamat : Jl. Raya Tlanakan KM 7 Pamekasan

Telp : (0324) 326312