

KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

Rekomendasi Pembuatan Kartu Keluarga / KK

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Foto Copy KK
3. Foto copy ijazah/Keterangan tidak berijazah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Ket.
		Camat	Seckam	Kasi/Kasub ag.	Staf	Kelengkapan	Waktu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Permohonan rekomendasi					- Formolir Pembuatan KK di ttd kades. - FC KTP - FC Akte Kelahiran. - FC Ijazah.	5 Menit	Berkas Persyaratan	
2	Verifikasi dan Paraf dari Kasubag Umum					a. Lembar disposisi b. bolpoin c. Kertas d. Buku agenda e. surat masuk	5 Menit	Agenda (catatan), arsip surat masuk, data verifikasi dan registrasi	
3	Memberikan disposisi					Bolpoin	5 Menit	Draft Rekomendasi	
4	Penanda tangan berkas					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	

1. Menerima Permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan Paraf dari Kasubag Umum
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

25 Menit

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Foto Copy KK
3. Foto copy ijazah/Keterangan tidak berijazah

1. Pemohon datang sendiri
2. Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
3. Verifikasi berkas persyaratan
4. Petugas mencatat dalam buku register
5. Pelaksanaan perekamam KTP
6. Proses pencetakan KTP di Dispenduk & Capil
7. Penyerahan dokumen kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi Pembuatan Kartu Keluarga / KK

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Unit Penangan Pengaduan :

Alamat : Jl. Raya Tlanakan KM 7 Pamekasan

Telp : (0324) 326312