

KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

Rekomendasi Pembuatan KTP-el

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Foto Copy KK
3. Foto copy ijazah/Keterangan tidak berijazah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | Ket. | |
|----|----------------------------------|-----------|--------|----------------|------|--|---------|---|--------|
| | | Camat | Sekcam | Kasi/Kasub ag. | Staf | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Menerima Permohonan rekomendasi | | | | | - Formulir Pembuatan KTP di ttd kades. - FC KTP/KK. - FC Ijazah. | 5 Menit | Berkas Persyaratan | |
| 2 | Verifikasi dan Paraf dari Kasie | | | | | a. lembar disposisi b. bolpoin c. Kertas d. Buku agenda e. surat masuk | 5 Menit | Agenda (catatan), arsip surat masuk, data verifikasi dan registrasi | |
| 3 | Memberikan disposisi | | | | | Bolpoin | 5 Menit | Draft Rekomendasi | |
| 4 | Penanda tangan berkas | | | | | Bolpoin | 5 Menit | Rekomendasi | |
| 5 | Penyerahan berkas kepada pemohon | | | | | Bolpoin | 5 Menit | Rekomendasi | |

1. Menerima Permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan Paraf dari Kasie
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

25 Menit

1. Pemohon datang sendiri
2. Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
3. Verifikasi berkas persyaratan
4. Petugas mencatat dalam buku register
5. Pelaksanaan perekamam KTP
6. Proses pencetakan KTP di Dispenduk & Capil
7. Penyerahan dokumen kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi Pembuatan KTP-el

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Unit Penangan Pengaduan :

Alamat : Jl. Raya Tlanakan KM 7 Pamekasan

Telp : (0324) 326312