

KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

Surat Keterangan Pendaftaran Pendidikan

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi form surat Pendaftaran Pendidikan yang ditanda tangani Kades/Lurah
2. Foto copy KTP
3. Kartu Keluarga KK asli dan foto copy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku		Ket.
		Camat	Sekcam	Kasi/Kasu bag.	Staf		Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Permohonan rekomendasi					- Surat Pendaftaran Pendidikan di ttd Kades. - FC KTP/KK	5 Menit	Berkas Persyaratan	
2	Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan					a. lembar disposisi b. bolpoin c. Kertas d. Buku agenda e. surat masuk	5 Menit	Agenda (catatan), arsip surat masuk, data verifikasi dan registrasi	
3	Memberikan disposisi					Bolpoin	5 Menit	Draft Rekomendasi	
4	Penanda tangan berkas					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon					Bolpoin	5 Menit	Rekomendasi	

1. Menerima Permohonan rekomendasi
2. Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan
3. Memberikan disposisi
4. Penanda tangan berkas
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



KECAMATAN TLANAKAN

Jalan Raya Tlanakan Km.7 Pamekasan 69371 0324326312

-

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN TLANAKAN

25 Menit

1. Pemohon Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
2. Pemeriksaan /kelengkapan persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Penandatanganan oleh camat
5. Penyerahan dokumen yang telah ditanda tangani kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Keterangan Pendaftaran Pendidikan

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Unit Penangan Pengaduan :

Alamat : Jl. Raya Tlanakan KM 7 Pamekasan

Telp : (0324) 326312